

מכרז פומבי - 02/2016
לגיוס והפניית מתנדבים/ות
לשירות לאומי

פברואר, 2016

אדר, תשע"ו

תוכן עניינים

תוכן

3	חלק א'-המכרז ותנאיו
29	נספח א' – הגדרת השירותים
32	נספח א'1 – מפרט השירותים הנדרשים להפעלת מתנדבים עם מוגבלויות ועיוורים בשירות הלאומי-אזרחי
38	נספח א'2 – מפרט השירותים הנדרשים להפעלת נוער מנותק ונערות במצוקה וסיכון בשירות הלאומי-אזרחי
43	נספח א'3 – מימון המעטפת המקצועית
45	נספח א'4 – מפרט שירותים לגיוס, השמה והפעלה של מתנדבים בני מיעוטים בתקני בט"פ
50	נספח ב' – חוברת הצעה
52	נספח ב'1 – טופס הגשת הצעה
56	נספח ב'2 – נוסח ערבות הצעה
57	נספח ב'3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
59	נספח ב'4 – הצהרת המציע על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
61	נספח ב'5 – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
62	נספח ב'6 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
64	נספח ב'7 – פרטי ניסיון ופרטי גופים מפעילים
65	נספח ב'8 – טופס גוף מלווה – זהירות בדרכים
66	נספח ב'9 – טופס גוף מלווה – צמצום פער דיגיטאלי
67	נספח ב'10 – נוסח התחייבות של רשות מקומית
68	נספח ב'11 – נוסח התחייבות של הגוף המוכר למימון חלקי של המעטפת הציבורית
70	חלק ג' – הסכם ההתקשרות
83	נספח ג'1 – נוסח ערבות לביצוע
84	נספח ג'2 – נוסח אישור עריכת ביטוחים
86	נספח ג'3 – נוסח התחייבות לשמירת סודיות
88	נספח ג'4 – תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים
89	נספח ד'1 – הקמת גרעיני משימה עירוניים והרחבת פעילות גרעיני המשימה הקיימים
91	נספח ד'2 – תעריף מתנדבים שירות לאומי ספטמבר 2015
92	נספח ה' – הסכם התקשרות בין גוף מוכר לגוף מומחה אוכלוסייה

מכרז פומבי מס' 02/2016 - לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי

חלק א'- המכרז ותנאיו

- 1. מבוא**
- 1.1. רשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: "המשרד", "הרשות", "המזמין") מזמין בזה את ציבור הגופים המוכרים להציע הצעות לשם איתור, גיוס והפניית מתנדבים לשירות לאומי למקומות שירות ולגופים מפעילים.
- 1.2. על-פי תקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002 (להלן: "התקנות"), יוכלו לספק את השירותים המבוקשים במכרז זה אך ורק גופים שהוכרו על-ידי השר האחראי על מערכת השירות הלאומי-אזרחי כ"גופים מוכרים" (להלן: "הגופים המוכרים", "המציעים") כמפורט בתקנות.
- 1.3. הגופים המוכרים מתבקשים להציע הצעות איתור בני/בנות שירות המביאות בחשבון את מכלול המרכיבים של העבודה עם מתנדבי השירות: האיתור, המיון, ההכשרה, הליווי, ההשמה וההפעלה, על פי המטרות והיעדים המתאימים למטרת המכרז.
- 1.4. מטרת המכרז היא גיוס, מיון, הפעלה, הכשרה וליווי של מתנדבי שירות לאומי, אשר אינם משרתים באופן רחב בשירות ביטחון או בשירות לאומי, והם מאוכלוסיות מוגדרות אשר אינן משרתות באופן רחב בשירות ביטחון או בשירות לאומי וכן למספר פרויקטים ייחודיים.
- 1.5. הצעות על פי הזמנה זו מיועדות לאפשר ביצוע שירות לאומי בהתאם לתקנות כהגדרתן, או לכל חוק / תקנות שיחליפו תקנות אלו.

- 2. הגדרות:**
- בהזמנה זו תהיה למונחים משמעות כלהלן:
- 2.1. "הרשות", "המזמין", "המשרד" – רשות השירות הלאומי-אזרחי.
- 2.2. "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שיחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' לחוברת המכרז.
- 2.3. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות.
- 2.4. "התקנות" – תקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002 או כל חוק / תקנות שיחליפו אותן.
- 2.5. "שירות לאומי", "מפעיל", "גוף מוכר" – כהגדרתם בתקנות;
- 2.6. "גוף מוכר חדש" – גוף מוכר שקיבל הכרה (כמשמעותה בתקנות) במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.
- 2.7. "בת או בן בשירות לאומי בהתנדבות" – כמשמעם בתקנה 2 לתקנות;
- 2.8. "מתנדבים" – בני/בנות שירות לאומי בהתנדבות, אשר ישרתו בשירות הלאומי באמצעות הזוכה במכרז.

- 2.9 "מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות" - מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות, המפורטות בסעיף 6.2 לחלק א'.
- 2.10 "עולה חדש" – יהודי שעלה ארצה נחשב כ"עולה" במשך 3 שנים מיום עלייתו. עולה חדש מאתיופיה מוגדר כמי שעלה למדינת ישראל עד 12 שנים מיום עלייתו.
- 2.11 "מקום שירות", "גוף מפעיל" – הגוף אשר במסגרתו מתבצע השירות של המתנדב (בית-ספר, משרד ממשלתי, רשות מקומית, עמותה וכד').
- 2.12 "רכז שירות לאומי – עובד הגוף המוכר במשרה מלאה או חלקית כמפורט בסעיף 1 להלן.

3. תקופת ההתקשרות, הארכות והרחבות

- 3.1 משך תקופת ההתקשרות יהיה מיום חתימת ההסכם ועד ל- 31.8.2017.
- 3.2 למזמין קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי ובהתאם לצרכים העולים מן השטח, ובהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות תקנון כספים ומשק (להלן – **תכ"ס**) של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת, וכן להרחיב את היקף התקנים במכרז זה ב-100% מהעלות המקורית.
- 3.3 המזמין רשאי להרחיב את היקף השירותים במכרז זה, ולהעביר למציעים הזוכים תשלומים עבור שירותים נוספים כגון הכשרות, קרן לנזקקים, ביטוחים, נסיעות וכיוצ"ב – והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין.

4. לוחות זמנים

- 4.1 תחילת אספקת השירותים צפויה למצוין בסעיף 4.2, וזאת לאחר קבלת הודעה על זכייה במכרז ולאחר השלמת כל הנדרש לתחילת ההתקשרות. עם זאת, המציעים הזוכים יהיו חייבים להתחיל בעבודות איתור המתנדבים בטרם תקופה זו על מנת ששיבוצי המתנדבים יתרחשו במועדם.
- 4.2 תקופת השירות של המתנדבים תחל מיום ה-1.9 בכל שנה עד לתאריך 31.8 בשנה שלאחריה. למשרד קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, לאשר התחלת שירות מאוחר יותר.
- 4.3 המציעים הזוכים יהיו מחויבים לספק למשרד רשימה שמית מלאה של המתנדבים ומקומות ההתנדבות שלהם לא יאוחר מ-40 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה. מציעים אשר לא יספקו רשימה שמית כאמור, יועברו התקנים אשר הוקצו להם ולא אוישו למציעים אחרים בהתאם לשיקול הדעת של המשרד.

5. חלוקת התקנים לאשכולות

- 5.1 המכרז מיועד לשילובם בשירות הלאומי של כ-7,400 מתנדבים מקבוצות אוכלוסייה מוגדרות ומיועד לקבוצות האוכלוסייה אשר אינן משרתות באופן רחב בשירות בטחון או שירות לאומי, וכן למספר פרויקטים ייחודיים.
- 5.2 יובהר כי כמות התקנים בכל קטגוריה רשומה רק כדי לתת מידע כללי לגופים. המשרד יהא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשנות את מספר התקנים בכל קטגוריה ואת החלוקה הפנימית של

סך כל התקנים בין הקטגוריות השונות. נוסף על כך, המשרד יהא רשאי לחרוג מהקצאה זו בהתאם לשיקול דעתו.

5.3 ישנן קטגוריות מסוימות בהן יתבצע תהליך של matching, דהיינו, מימון תקנים נוספים על-ידי גוף חיצוני. התקנים שיתווספו לאחר ביצוע ה-matching עם הגוף החיצוני יתחלקו בין הגופים המוכרים בהתאם לשיקול דעתו של המשרד ובכפוף להסכמתו של הגוף המוכר.

מספר תקנים משוער	קטגוריה/אשכול	
4,900	<u>אשכול בני מיעוטים</u>	
3,000	• חינוך	.1
150	• בריאות	.2
300	• רווחה ברשויות מקומיות	.3
320	• בט"פ – משטרה, כיבוי אש, מד"א	.4
250	• אזרחים ותיקים	.5
120	• פרויקטים מיוחדים במשרדי ממשלה ורשויות ממשלתיות (בני מיעוטים)	.6
390	• מימוש יעדי הממשלה (עתידי)	.7
370	• תקנים לפרויקטים שייקבעו ע"פ קול קורא	.8
1,800	<u>אשכול אוכלוסיות מיוחדות</u>	
50	• מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה	.9
150	• מתנדבים נפגעי נפש (משרד הבריאות)	.10
1,100	• מתנדבים בעלי מוגבלויות	.11
100	• מתנדבים מקבוצת נוער בסיכון	.12
300	• מתנדבים מקבוצת נוער מנותק ונערות במצוקה	.13
100	• נוער בעל רישום פלילי	.14
700	<u>אשכול פרויקטים מיוחדים</u>	
254	• תקנים לפרויקטים שייקבעו ע"פ קול קורא	.15
12	• עלי נגב	.16
25	• אתרי מורשת	.17
93	• גרעינים	.18
206	• משרדי ממשלה	.19
40	• בט"פ - סייבר	.20

5.4. עבור אשכול אוכלוסיות מיוחדות, המפורט בסעיף 6.2 להלן, נדרשת מעטפת מקצועית של ליווי צמוד וטיפול אישי כמפורט בנספחים א' ו-א'. המעטפת תסופק על-ידי שותף מקצועי מטעם המציע (להלן במכרז זה: "גוף מומחה אוכלוסייה") שהינו בעל התמחות וניסיון בליווי מתנדבים מקבוצות האוכלוסייה המפורטות בסעיף זה, בהתאם לקטגוריה אליה ייגש המציע (עיוורים / בעלי מוגבלויות שונות ונפגעי נפש/ נוער מנותק ונערות במצוקה).

6. מהות השירותים בכל אשכול ובכל קטגוריה

6.1. אשכול מתנדבים בני מיעוטים:

מתנדבים אלה משתייכים למגזר בני המיעוטים.

להלן פירוט הקטגוריות באשכול:

6.1.1. חינוך – המתנדבים יסייעו בבתי ספר ובגנים המשתייכים למגזרי בני מיעוטים. ההחלטה

לגבי השמת המתנדבים בבתי הספר השונים תהיה בהתאם להחלטות הוועדה הבין-משרדית

להשמת מתנדבים ממגזר בני המיעוטים. בקטגוריה זו ייכללו התחומים הבאים:

6.1.1.1. צמצום פער דיגיטאלי – המתנדבים יעבירו הדרכות בתחום האינטרנט והמחשב

בקרב מגזרי בני מיעוטים. קטגוריה זו דורשת הצגת גוף מקצועי מלווה, מטעם

המציע, בעל ידע מקצועי שיהיה אחראי להעביר הכשרה מקצועית בסיסית

למתנדבים, וכן השתלמויות מעת לעת.

6.1.1.2. זהירות בדרכים – המתנדבים יעבירו הדרכות בנושא זהירות בדרכים בקרב מגזרי

בני מיעוטים בבתי ספר, מרכזי הדרכה ומקומות נוספים. קטגוריה זו דורשת הצגת

גוף מקצועי מלווה מטעם המציע, בעל ידע מקצועי שיהיה אחראי להעביר הכשרה

מקצועית בסיסית למתנדבים, וכן השתלמויות מעת לעת.

6.1.1.3. מוסדות חינוך – בתי ספר, גני ילדים וכו'.

6.1.1.4. בט"פ חינוכי - עיר ללא אלימות, הרשות למלחמה בסמים, תכנית מצילה.

6.1.1.5. הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים – מתנדבים שיתנדבו בתחום מניעת תאונות

דרכים בתוך בתי-ספר, מרכזי הדרכה ומקומות נוספים – על-פי החלטת הגורם

המקצועי מטעם הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים. המתנדבים יונחו מקצועית

על-ידי הרשות הלאומית לבטיחות בדרכים ויפעלו, בין היתר, על-פי הנחיות מנהל

מטה הבטיחות והרשות הלאומית לבטיחות בדרכים.

6.1.1.6. מציע שייגש לקטגוריה זו (חינוך) ויזכה במכרז, יידרש להפעיל תקנים מכל

התחומים המפורטים בסעיפים 6.1.1.1 - 6.1.1.5 לעיל, או מחלקם. חלוקת

התקנים בכל אחד מהתחומים תתבצע לפי שיקול דעתה של הרשות, ועל המציע

שיזכה בקטגוריה זו לעמוד בחלוקה זו.

6.1.2. בריאות – המתנדבים יסייעו בבתי חולים ממשלתיים ובמוסדות בריאות ממשלתיים אחרים, כגון טיפות חלב. השמת המתנדבים תהיה על-פי הנחיות הרשות ובהתאם לצרכי משרד הבריאות.

6.1.3. רווחה ברשויות מקומיות – המתנדבים משולבים בפעילות שירותי הרווחה ברשות המקומית בה מושמים. קטגוריה זו דורשת הצגת שותפות עם רשות מקומית אשר במסגרות הרווחה אותן היא מפעילה ישולבו המתנדבים.

6.1.4. בט"פ ביטחוני – שב"ס, משטרה, כיבוי אש.

6.1.5. אזרחים ותיקים – תכנית "והדרת פני זקן" ("והדרת"). התכנית משלבת מתנדבי שירות לאומי ואזרחי בפריסה ארצית, וכוללת ביקורים באלפי בתים של אזרחים ותיקים ובעשרות מרכזים קהילתיים.

6.1.6. פרויקטים מיוחדים במשרדי ממשלה – המתנדבים ישולבו במשרדי ממשלה וברשויות ממשלתיות, על פי הצרכים העולים מהמשרדים השונים ובהתאם לקביעת הרשות.

6.1.7. מימוש יעדי הממשלה – תקנים נוספים שיחולקו בעתיד בין הקטגוריות השונות באשכול זה, על פי הצורך, בהתאם להחלטות ממשלה ובאישור הרשות.

6.1.8. תקנים לפרויקטים ע"פ קול קורא – תקנים שיחולקו ע"פ קביעת הרשות לפי תוצאותיו של קול קורא לגופים מפעילים שיפורסם ע"י המשרד בעתיד.

6.2. אשכול מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות:

להלן פירוט הקטגוריות באשכול:

6.2.1. קטגוריית עיוורים ולקויי ראייה – מתנדבים שעונים על אחד מהקריטריונים הבאים:

6.2.1.1. סובלים מליקוי בראיה המחזיקים בתעודת עיוור.

6.2.1.2. בעלי פטור רפואי מצה"ל עקב סעיפי לקות ראייה.

6.2.2. קטגוריית בעלי מוגבלויות שונות ונפגעי נפש:

בקטגוריה זו ייכללו התחומים הבאים:

6.2.2.1. בעלי מוגבלויות – מתנדבים שלמדו בחינוך המיוחד או בכיתה מקדמת ומקבלים

קצבת נכות מביטוח לאומי או שקיבלו פטור משירות צבאי על רקע אחת או יותר

מהמגבלות המפורטות להלן:

6.2.2.1.1. מתנדבים בעלי מוגבלות פיזית.

6.2.2.1.2. מתנדבים בעלי מוגבלות שכלית התפתחותית.

6.2.2.1.3. מתנדבים חרשים וכבדי שמיעה.

6.2.2.1.4. מתנדבים בעלי מגבלה תקשורתית (אספרגר, PDD).

6.2.2.1.5. מתנדבים בעלי לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית.

6.2.2.1.6. מתנדבים בעלי תסמונות גנטיות שונות.

6.2.2.2. מתנדבים נפגעי נפש – מתנדבים אלו ייבחרו על-פי קריטריונים של משרד הבריאות

שעיקרם:

6.2.2.2.1. בני נוער שלא שירתו בצבא עקב בעיות נפשיות.

6.2.2.2.2. הכרה של 40% נכות במוסד לביטוח לאומי על סעיף נפשי או לחילופין מכתב מפסיכיאטר שמבהיר שאילו המועמד היה פונה לביטוח הלאומי היו מוכרים לו אחוזי הנכות הנ"ל.

6.2.2.2.3. אישור מוועדת שיקום מחוזית של משרד הבריאות.

6.2.2.3. **מציע שייגש לקטגוריה זו (בעלי מוגבלויות שונות ונפגעי נפש) ויזכה במכרז, יידרש להפעיל תקנים מכל האוכלוסיות המפורטות בסעיפים 6.2.2.1.1 - 6.2.2.1.6 ו- 6.2.2.2 לעיל, או מחלקן. חלוקת התקנים בכל אחת מהקטגוריות תתבצע לפי שיקול דעתו של המשרד, ועל המציע שיזכה בקטגוריה זו לעמוד בחלוקה זו.**

6.2.3. קטגוריית נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה:

בקטגוריה זו ייכללו התחומים הבאים:

6.2.3.1. נוער בסיכון – בני נוער המאופיינים בלפחות שלושה מתוך ששת הסעיפים שלהלן:

6.2.3.1.1. בסכנת נשירה ו/או בנשירה סמויה ממסגרות חינוכיות.

6.2.3.1.2. נעדרים פעמים רבות מבית הספר או מבקרים בבית הספר ולא לומדים.

6.2.3.1.3. במצבי סיכון על רקע קשיים אישיים, רגשיים ומשפחתיים.

6.2.3.1.4. סובלים מהזנחה אישית, משפחתית וסביבתית.

6.2.3.1.5. בעיות התנהגות על רקע של הפרעות קשב וריכוז.

6.2.3.1.6. מתקשים בתפקוד היום יומי.

6.2.3.2. נוער בעל רישום פלילי – תקנים עתידיים שיופעלו לאחר אישור מיוחד מהרשות.

הודעה תימסר על כך לגופים שיזכו בקטגוריה זו.

6.2.3.3. נוער מנותק – בני נוער (בנים) המאופיינים בשילוב כלל הסעיפים שלהלן:

6.2.3.3.1. בבעיות התנהגות, אלימות, עבריינות, ושימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.

6.2.3.3.2. כמשוטטים וחברים לשוליים החברתיים.

6.2.3.3.3. בנשירה גלויה וסמויה ממסגרות לימוד, בצירוף אחד מן המאפיינים

הבאים:

1. חווים מצבי סיכון וניתוק חברתי.

2. סובלים מאלימות ופגיעות מיניות.

3. שימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.

6.2.3.4. נערות במצוקה – נערות המאופיינות בלפחות שלושה מתוך ארבעת הסעיפים שלהלן:

6.2.3.4.1. כבעלות התנהגויות סיכוניות הכוללות שוטטות, חבירה לחברה שולית, בריחות מהבית, התחברות לשוליים, התנהגות מינית לא מבוקרת.

6.2.3.4.2. בנשירה ממערכת לימודים פורמאלית.

6.2.3.4.3. בנשירה סמויה מביה"ס, בצירוף אחד מן המאפיינים הבאים :

1. סובלות מפוסט טראומה על רקע פגיעה מינית.

2. הריונות לא רצויים.

3. שימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.

6.2.3.4.4. נערות אשר סיימו את מסלול ההכשרה באוניברסיטה במסגרת תכנית

המנטורינג.

6.2.4. **גוף מוכר חדש אינו רשאי להגיש הצעתו לאשכול אוכלוסיות מיוחדות ולא יוכל להפעיל**

תקנים מאשכול זה.

6.2.5. כאמור בסעיף 5.4 לעיל, אשכול זה דורש מעטפת מקצועית של ליווי צמוד וטיפול אישי

שיינתנו על-ידי גוף מומחה אוכלוסייה בעל התמחות וניסיון בליווי מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות – בהתאם לקטגוריה אליה המציע ניגש (מבין השלוש המפורטות לעיל) – אשר יתחייב להתקשר עמו המציע כמפורט בסעיף 7.3.13.2 להלן. הגדרת המעטפת הנדרשת מפורטת בנספחים א'1, א'2 ו-א'3.

6.2.6. המציע שיזכה באשכול זה יידרש לאתר את המתנדבים שיעמדו בקריטריונים שהוצגו

בסעיפים 6.2.1 - 6.2.3 ולמצוא להם מקומות שירות ההולמים את צרכיהם ויכולותיהם.

6.2.7. יובהר כי בנוסף על הפיקוח שיעשה על-ידי הרשות, יתבצע פיקוח גם של המשרד הממשלתי

אשר יהיה אחראי על הפעלת המתנדבים באשכול זה.

6.2.8. תנאי מוקדם להפעלת המתנדבים באשכול זה הוא הגשת רשימת המתנדבים לרשות על מנת

לקבל אישור לכך שהמתנדבים משתייכים לקטגוריות הרלוונטיות. הגוף המוכר יספק אישורים ואסמכתאות ככל שידרש.

6.2.9. המציע שיזכה באשכול זה יידרש לאתר את המתנדבים ולמצוא להם מקומות שירות

ההולמים את צרכיהם ויכולותיהם. יובהר כי איתור המתנדבים ייעשה בהתאם להגדרות ועדת ההיגוי המקצועית מטעם המשרד.

6.2.10. יש לציין כי עבור נוער מנותק ונערות במצוקה, ייתכן כי יהיה אישור תקציבי עתידי

להקצאת תקני חוץ עבור מתנדבים המשתייכים לקבוצה זו.

6.3. **אשכול פרויקטים מיוחדים :**

אשכול זה יכול השמת תקנים ע"פ קביעת הרשות לפי תוצאותיו של קול קורא לגופים מפעילים שיפורסם ע"י המשרד בעתיד. בקול הקורא ייכללו תחומים כגון תרבות ואתרי מורשת, בריאות (לא ממשלתי), תנועות נוער, כפרי ילדים וכד'.

באשכול זה ייכללו בנוסף גם תקנים לצרכים ע"פ החלטות ממשלה ותקני קליטת עלייה, כמפורט להלן :

6.3.1. גרעינים משימתיים עירוניים. יובהר כי השמת המתנדבים בגרעינים משימתיים עירוניים

היא באחריות משרד ראש הממשלה ובהתאם להחלטת ממשלה מס' 2833 המצורפת למכרז זה ומסומנת כנספח ד'1.

- 6.3.2. אתרי מורשת.
- 6.3.3. עלי נגב.
- 6.3.4. בט"פ – סייבר.
- 6.3.5. משרדי ממשלה וגופים נוספים, לפי קביעת המשרד.
- 6.3.6. קליטת עלייה: שילוב מתנדבים עולים חדשים (כהגדרתם בסעיף 2.10) בפרויקטים לצרכי קליטת עלייה במטרה להביא לשילובם ולקידום מעורבותם החברתית בחברה הישראלית.
- 6.4. יובהר כי שיבוץ המתנדבים ייעשה רק בגוף מפעיל שאושר ע"י הרשות. המציע הזוכה יידרש לחתום על הסכם עם כל גוף שאליו יפנה מתנדבים מכוח מכרז זה. בהסכם זה יש לכלול בין היתר, את כל הפרטים הנדרשים לפי תקנה 5(א) לתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב-2002. באם לא ניתן אישור בעבר לגוף המוכר להפעיל בגוף זה, יש להפנותו לוועדה לאישור גופים מפעילים במשרד.

7. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

- 7.1. התנאים המקדמים - תנאי הסף להלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 7.2. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.
- 7.3. תנאי סף מנהליים כלליים:
 - 7.3.1. המציע המנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
 - 7.3.2. המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.
 - 7.3.3. המציע בעל אישור ניהול תקין בתוקף מרשם העמותות.
 - לחלופין – אם המציע הוא גוף מוכר חדש, כהגדרתו בסעיף 2.6 לעיל, ואין ברשותו אישור ניהול תקין, עליו לצרף לחלופין ערבות הצעה בסכום מוגדל של 675,000 ₪, שלא תוחזר אם יזכה במכרז אלא לאחר שיציג אישור ניהול תקין בתוקף – וזאת לא יאוחר מסוף חודש פברואר 2017. הערבות הנ"ל תוגש לפי הכללים המפורטים להלן בסעיף 7.3.11, מלבד שינוי הסכום, כמתבקש.
 - יובהר כי אם יזכה הגוף המוכר החדש במכרז ולא יגיש אישור ניהול תקין עד למועד האמור, תופסק ההתקשרות עמו והתקנים שיפעיל יועברו לגופים מוכרים אחרים שיזכו במכרז זה, באופן יחסי.
 - 7.3.4. המציע הינו "גוף מוכר" להפניית מתנדבים לשירות הלאומי לפי התקנות.
 - 7.3.5. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
 - 7.3.6. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

- 7.3.7. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 7.3.8. מנהל פרויקט: המציע יציג מנהל פרויקט שיועסק ב-100% משרה. המנהל יהיה בעל שלוש שנות ניסיון בניהול מתנדבים / עובדים, בתחומי החינוך / רווחה או שירותים חברתיים אחרים.
- 7.3.9. המציע יציג רכז אחד שיועסק ב-100% משרה, העומד בתנאים המופיעים בסעיף 4.3 במפרט השירותים.
- 7.3.10. במועד הגשת ההצעות, המציע מחזיק בבעלותו או בשכירות מבנה המשמש כמשרד קבע.
- 7.3.11. המציע יצרף להצעתו ערבות הצעה בסכום של **225,000 ₪** (למעט המקרה החרג המתואר בסעיף 7.3.3 לעיל, שבו יש לצרף ערבות מוגדלת). הערבות תהא **תואמת** את הנוסח המצורף כנספח ב'2, ותימצא בתוקף עד 120 יום ממועד ההגשה האחרון, דהיינו עד לתאריך **17.07.2016**.
- הערבות תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. מציעים שיזכו במכרז יחליפו ערבות זו בערבות לביצוע החוזה על-פי הנדרש במסמכי המכרז – למעט במקרה המפורט בסעיף 7.3.3 לעיל.
- הצעה שתכלול ערבות אשר אינה עומדת באופן מדויק בדרישה של סכום הערבות ו/או תוקף ו/או נוסח תואם, תיפסל על הסף.**
- 7.3.12. המציע שילם עבור השתתפות במכרז.
- 7.3.13. **תנאי סף נוספים עבור אשכול אוכלוסיות מיוחדות** (תנאי זה יחול עבור כל קבוצת אוכלוסייה המופיעה בסעיף 6.2 לעיל):
- 7.3.13.1. במהלך חמש השנים האחרונות (2011-2015), המציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהפעלת 30 מתנדבי שירות לאומי המשתייכים לקבוצות האוכלוסייה המוגדרות בסעיף 6.2 לעיל, בהתאם לקטגוריה אליה המציע ניגש מבין השלוש (עיוורים ולקויי ראייה, בעלי מוגבלויות ונפגעי נפש, ונוער בסיכון / נוער מנותק / נערות במצוקה).
- או לחלופין**
- המציע יציג מנהל פרויקט לעניין זה, שהינו בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות בהפעלת מסגרת חינוכית / טיפולית למתמודדים מקבוצות האוכלוסייה לעיל, זאת בהתאם לקטגוריה אליה המציע ניגש, וזאת בהיקף של 50 מתמודדים לכל הפחות.
- אם הוצג מנהל פרויקט כנ"ל, המציע יתחייב כי המנהל הוא שיהא אחראי על הליך איתור, מיון, שיבוץ השמת וליווי המתנדבים.
- 7.3.13.2. המציע יצרף להצעתו גוף/פי מומחה/י אוכלוסייה, בהתאם לקטגוריה/ות שאליה/ן ניגש (מבין השלוש המוגדרות בסעיף 6.2 לעיל), אשר יעמוד/יעמדו בתנאים המפורטים בסעיף א' לנספח א' ובסעיף א' לנספח א'2, לפי העניין.

7.3.13.3. המציע יתחייב לממן את יתרת התשלום הנדרש עבור המעטפת המקצועית, מעבר לסכום השנתי הממומן על-ידי הקרן להזדמנויות בסך של 1,800 ₪ עבור כל מתנדב לשנה.

7.3.13.4. יובהר כי גוף מוכר חדש אינו רשאי להגיש הצעתו לאשכול אוכלוסיות מיוחדות ולא יוכל להפעיל תקנים מאשכול זה, כאמור בסעיף 6.2.4 לעיל.

- 8. מסמכים נדרשים**
- 8.1. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976, להוכחת תנאי סף 7.3.1 לעיל.
 - 8.2. אישור מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף, להוכחת תנאי הסף בסעיף 7.3.2 לעיל.
 - 8.3. אישור עדכני על ניהול תקין מרשם העמותות, להוכחת תנאי הסף בסעיף 7.3.3 לעיל.
 - 8.4. אישור על כך שהמציע הינו "גוף מוכר" להפניית מתנדבים לשירות הלאומי לפי התקנות, להוכחת תנאי הסף 7.3.4 לעיל.
 - 8.5. תצהיר על התחייבות לשמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים, להוכחת תנאי סף 7.3.5 בנוסח בנספח ב'6. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
 - 8.6. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת תנאי סף 7.3.6 לעיל, בנוסח המופיע בנספח ב'3. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
 - 8.7. תצהיר חתום בכתב מאושר של עורך דין לעניין קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה והעבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 7.3.7 לעיל, בנוסח המופיע בנספח ב'4. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
 - 8.8. להוכחת עמידה בתנאי הסף 7.3.8 ו-7.3.9, יש להציג את מנהל הפרויקט ואת הרכז ולפרט את ניסיונם ואת השכלתם, וכן לצרף מסמכי קו"ח ותעודות המעידות על כך.
 - 8.9. להוכחת עמידה בתנאי הסף 7.3.10, יש לצרף אישור בעלות על מבנה או הסכם שכירות, בתוקף למועד האחרון להגשת הצעות.
 - 8.10. ערבות בנקאית של בנק בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח עפ"י חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים; סכום הערבות יהיה כמפורט בתנאי סף 7.3.11 לעיל, בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ב'2 (להלן: "ערבות הצעה").
- הצעה שלא צורפה אליה ערבות הנ"ל או שצורפה אליה ערבות שאינה תואמת את תנאי המכרז או שאינה בנוסח הנדרש בנספח ב'2 במכרז תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**
- המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 8.11. צילום של הקבלה על התשלום עבור השתתפות במכרז, להוכחת עמידה בתנאי סף 7.3.12 לעיל.

- 8.12. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות המצורפת כנספח ב'5 חתומה על ידי עו"ד.
- 8.13. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה, על פי האמור בסעיף 17.2 לפרק זה.
- 8.14. על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על חוברת הגשת ההצעה (נספח ב'), וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 8.15. עבור מציעים המגישים הצעתם לאחת או יותר מהקטגוריות הנכללות באשכול מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות:
- 8.15.1. המציע יפרט את הגופים מומחי האוכלוסייה המצורפים להצעתו ויציג הוכחות לעמידתם בדרישות הסף המופיעות בסעיף א לנספח א'1 ו/או בדרישות הסף המופיעות בסעיף א לנספח א'2, לפי העניין.
- 8.15.2. על המציע לצרף הסכם התקשרות עם גוף מומחה אוכלוסייה בהתאם לקטגוריה אליה ניגש (בנוסח נספח ה'), להוכחת עמידתו בתנאי הסף 7.3.13.2 לעיל.
- 8.15.3. המציע יצרף התחייבות לממן את יתרת התשלום הנדרש עבור המעטפת המקצועית, מעבר לסכום השנתי הממומן על-ידי הקרן להזדמנויות בסך של 1,800 ₪ עבור כל מתנדב לשנה (בנוסח נספח ב'11), כאמור בסעיף 7.3.13.3 לעיל.

תשלום עבור השתתפות במכרז

9.

- 9.1. עבור השתתפות במכרז יידרש המציע לתשלום חד פעמי בסך של 500 ₪ שלא יוחזר בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 28147 המנוהל בסניף 09 (סניף הדואר המרכזי) ברח' יפו בירושלים, המנוהל ע"ש רשות השירות הלאומי-אזרחי. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.
- 9.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר מינהל הרכש, וכן באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו: www.ncs.gov.il

שאלות ובירורים

10.

- 10.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב לכתובת דוא"ל: netanelc@pmo.gov.il. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין. יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411543. באין מענה ניתן לפנות לטלפון 02-5411500 ולבקש העברה לטלפון הנייד של מרכז ועדת המכרזים.
- 10.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 10.3. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך **27.2.16** בשעה **16:00**.
- 10.4. לא יתקבלו שאלות לאחר מועד זה.

- 10.5. המענה לפניית הגופים אשר תגענה עד למועד הנקוב בסעיף 10.3 לעיל יופיע באתר האינטרנט של המשרד. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. המסמך יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.
- 10.6. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11. אופן הגשת ההצעה

- 11.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 11.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 11.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 11.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.

11.5. הגשת ההצעות

- 11.5.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.5.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 11.5.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 11.5.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשלושה עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק), ועותק שלישי על גבי מדיה מגנטית (DOK / CD) ערוך בכלי ה-OFFICE הסטנדרטיים (Excel, Word). יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המצורפת כהעתק, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".

11.5.5. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברשות השירות הלאומי-אזרחי אשר בקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומת כניסה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 02/2016 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

11.5.6. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 19.3.2016 בשעה 12:00.
מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

12. שינויים והסתייגויות

12.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

12.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

12.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

12.1.3. לדרוש הבהרות מהמציע בעניין זה.

13. התמורה עבור השירותים

13.1. עבור הפעלת השירות ישלם המשרד לנותן השירות את התעריף המאושר והקבוע והמתפרסם כל שנה על-ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי בגין מתנדב המתגורר בביתו וכן כל תעריף מעודכן שיפורסם על-ידי המשרד. התעריף מצ"ב כנספח ד'2.

13.2. התעריף כולל את התמורה עבור התקורה לגוף המוכר, העומדת על שיעור של 9.4%.

13.3. פרט לתמורה האמורה בסעיף 13.1 לעיל ולאמור בסעיף 3.3 לעיל לגבי הרחבות ותשלומים, לא ישולמו למציע החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים. יובהר כי לא ישולם תשלום כלשהו לגופים המוצעים מטעם המציע לרבות הגופים המקצועיים ו/או המלווים מטעם המציע.

13.4. התשלום יבוצע על בסיס חודשי בהתאם לדו"ח חודשי אודות המתנדבים, שהפנה הגוף המוכר למסגרות, אשר ביצעו שירות לאומי באותו חודש, כולל פרטי המתנדב (שם פרטי ומשפחה, מספר זהות, הכתובת בה מתגורר, שם הפעילות, הישוב בה מתקיימת הפעילות). הדו"ח החודשי הנ"ל יועבר למשרד לאחר תום כל חודש ויצורפו אליו הצהרה על תשלום דמי הכלכלה למתנדבים וחשבונית. מוסכם כי התשלום לנותן השירותים יבוצע עד 30 יום מיום קבלת השירותים או בתוך 30 יום מיום קבלת החשבונית במשרד – המאוחר מבין שניהם, ולאחר אישור הדו"ח בידי נציג המשרד.

13.5. יובהר כי יבוצעו קיזוזים מהתמורה המשולמת לספקים בגין שינוי ההסדרים בעניין הנסיעות למתנדבי שירות לאומי (שנקבעו בצו שר התחבורה ושר האוצר). כמו כן, ייתכנו קיזוזים נוספים

מהתמורה בהתאם להסדרים כוללים עתידיים בעניין מתנדבי שירות לאומי, אשר ישפיעו על אופן התקצוב.

- 13.6. יובהר כי ייתכנו שינויים בתנאי המכרז בהתאם לשינוי החוק ולהחלטות ועדת התעריף.
- 13.7. מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לספק על פי הסכם זה על נספחיו, כל סכום המגיע לרשות מהספק על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר או בהתאם להסדרים עתידיים בעניין מתנדבי שירות לאומי, אשר ישפיעו על אופן התקצוב.
- 13.8. למען הסר ספק, באם יחולו ההסדרים האמורים בסעיף 13.7 לעיל, הרשות רשאית לקזז מהתמורה מכוח מכרז זה, עבור כלל המתנדבים המופנים לשירות לאומי על ידי הספק - הן אלה המופנים מכוח מכרז והסכם הרשות והן אלה המופנים שלא מכוח התקשרות זו.

14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

- 14.1. בדיקת איכות ההצעות תיעשה בשני שלבים. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני. בשלב השני יינתן ניקוד למציעים על-פי בדיקת איכות. **במכרז זה לא תתקיים בדיקת מחיר.** בדיקות איכות המציעים וההצעות תיעשה בהתאם לאמור בסעיפים 14.4 - 14.6 שלהלן.
- 14.2. מציע שעמד **בכל תנאי הסף**, יעבור לשלב זה. בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע ולכל אשכול / קטגוריה בנפרד, כמפורט להלן.
- 14.3. לצורך בדיקת ציוני האיכות, על כל היבטיהם, המשרד רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לבקר במקומות להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון.
- 14.4. **בדיקת איכות עבור אשכול בני מיעוטים**
- 14.4.1. בחינת האיכות תתבצע על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

משקל בציון	פרמטר איכות
20%	ניסיון בהפעלת מתנדבים בני מיעוטים ראה סעיף 14.4.2 להלן.
30%	מתודולוגיה ראה סעיף 14.4.3 להלן.
10%	שיעור מתנדבים שסיימו קורס עברית ראה סעיף 14.4.4 להלן.
30%	התנהלות הגוף המוכר (ציוני בקרות) ראה סעיף 14.4.5 להלן.

10%	המלצות מהגופים המפעילים ראה סעיף 14.4.6 להלן.
100%	סה"כ

14.4.2. ניסיון בהפעלת מתנדבי שירות לאומי מבני המיעוטים (20 נקודות):

14.4.2.1. בסעיף זה ייבחן מספר המתנדבים ממגזר בני המיעוטים שהפעיל הגוף המוכר

בשלוש השנים האחרונות. הניקוד יינתן לפי מספר המתנדבים שהחלו את שירותם בתקופה הנ"ל.

14.4.2.2. הניקוד יינתן ע"פ הטבלה הבאה:

ניקוד	מספר מתנדבים
5	עד 599
10	600-799
15	800-999
20	1,000 ומעלה

14.4.3. מתודולוגיה (30 נקודות):

14.4.3.1. הרשות תבחן את המתודולוגיה לגיוס והפעלת התקנים, שיגישו הגופים בהצעתם –

ושאורכה לא יעלה על חמישה עמודים. על המציעים להתייחס בהצעתם לפירוט הבא:

14.4.3.1.1. הליך האיתור (20%): אופן איתור המתנדבים לרבות התייחסות לדרכי שיווק ופרסום ההתנדבות, זמינות המידע אודות העמותה למתנדבים וכיו"ב.

14.4.3.1.2. תהליך המיון המתואר בהצעה (30%): אופן ביצוע הראיון, ביצוע מבחנים לצורך מיונים, בדיקת רקע ונתונים אישיים, אופן מעורבות צרכי הגוף המפעיל בבחירה ובתהליך הגיוס וכיו"ב.

14.4.3.1.3. הליך השיבוץ וההשמה (50%): אופן ביצוע שיבוץ המתנדבים, השיקולים הנלקחים בחשבון בביצוע שיבוץ, בחינת מידת התאמתם לכל גוף מפעיל, ביצוע פעולות למניעת נשירה או עזיבה וכיו"ב.

14.4.3.2. הגופים נדרשים לעמוד בציון סף מינימאלי של 60% ברכיב המתודולוגיה (18 נק')

מתוך 30), על מנת לקבל תקנים באשכול זה.

14.4.4. שיעור המתנדבים שסיימו קורס עברית (10 נקודות):

14.4.4.1. בסעיף זה ייבחן מספר המתנדבים שנשלחו ע"י הגוף המוכר לקורס עברית בשנה האחרונה וסיימו אותו, מתוך כלל המתנדבים באוכלוסייה הרלוונטית שאליה ניגש (להלן: "שיעור המתנדבים").

14.4.4.2. לדוגמה, גוף מוכר שהפעיל בשנה האחרונה 100 מתנדבים ממגזר בני המיעוטים, ומתוכם נשלחו לקורס עברית וסיימוהו 50 מתנדבים – שיעור המתנדבים שלו לצורך סעיף זה יהיה 50%.

14.4.4.3. גוף מוכר שיציג את שיעור המתנדבים הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בסעיף זה, ויתר הגופים ינוקדו ביחס אליו.

14.4.5. התנהלות הגוף המוכר (30 נקודות):

הצעות המציעים יזכו בניקוד על פי קריטריונים אחידים לפיהם בחנה הרשות את הגופים המוכרים. הציון מורכב מפרמטרים כגון: מספר ליקויים בהתנהלות הגוף המוכר, עמידת הגוף המוכר בל"ז הנדרש לדיווח, עמידה בנהלי הרשות בעניין הדיווחים וכו'.

14.4.6. המלצות מהגופים המפעילים (10 נקודות):

14.4.6.1. יינתן ניקוד בהתאם לחוות דעת של הגופים המפעילים שבהם הפעיל הגוף המוכר מתנדבים בשלוש השנים האחרונות, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות למקומות השירות. שביעות הרצון תיבחן בעיקר ע"פ רמת שירות, היענות לצרכים, עמידה בזמנים.

14.4.6.2. המציע יציין בהצעתו 5 גופים מפעילים אשר הפעיל בהם 30 מתנדבים לפחות או 1% לפחות ממספר התקנים הכולל שהפעיל בכל אחת משלוש השנים האחרונות, הנמוך מבין השניים.

14.4.6.3. המציע יציין בהצעתו 5 גופים, אשר ישמשו כממליצים עבור כלל הקטגוריות אליהן ניגש המציע.

14.4.6.4. המזמין יפנה לכל הממליצים או לחלקם, באופן שוויוני לגבי כלל המציעים.

14.4.6.5. הציון יינתן עבור כל גוף מפעיל בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין מקומות השירות אליהם יפנה המשרד.

14.5. בדיקת האיכות עבור אשכול אוכלוסיות מיוחדות

14.5.1. בחינת האיכות תתבצע בנפרד עבור כל קטגוריה אליה ניגש המציע, על פי הקריטריונים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות	פרמטר איכות
10%	ותק בהפעלת מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות (לפי קטגוריה) ראה סעיף 14.5.2 להלן.

20%	ניסיון בהפעלת מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות (לפי קטגוריה) ראה סעיף 14.5.3 להלן.
30%	מתודולוגיה (לפי קטגוריה) ראה סעיף 14.5.4 להלן.
30%	התנהלות הגוף המוכר (ציוני בקרות) ראה סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
10%	המלצות מהגופים המפעילים ראה סעיף 14.5.5 להלן.
100%	סה"כ

14.5.2. ותק בהפעלת מתנדבי שירות לאומי-אזרחי מאוכלוסיות מיוחדות (10 נקודות):

עבור כל שנת ניסיון בהפעלת מתנדבי שירות לאומי-אזרחי מאוכלוסיות המיוחדות שפורטו בסעיף 6.2 לעיל, יקבל הגוף המוכר 2 נק' ועד ניקוד מקסימאלי של 10 נק' עבור 5 שנות ניסיון.

14.5.3. ניסיון בהפעלת מתנדבי שירות לאומי-אזרחי מאוכלוסיות מיוחדות (20 נקודות):

14.5.3.1. בסעיף זה ייבחן מספר המתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות המוגדרות בסעיף 6.2

לעיל, שהפעיל הגוף המוכר בשלוש השנים האחרונות. הניקוד יינתן לפי מספר המתנדבים שהחלו את שירותם בתקופה הנ"ל.

14.5.3.2. יובהר כי ניסיון רלוונטי ייחשב רק ניסיון עם מתנדבים מהקטגוריה הספציפית

אליה ניגש. למשל: אם המציע מגיש הצעה עבור קטגוריית עיוורים, ייבדק ניסיונו עם מתנדבים עיוורים בלבד.

14.5.3.3. הניקוד יינתן ע"פ הטבלה הבאה:

קטגוריה	מספר מתנדבים	ניקוד
מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה	עד 19	5
	20-49	10
	50-89	15
	90 ומעלה	20
מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות ונפגעי נפש	עד 129	5
	130-159	10

15	160-199	
20	200 ומעלה	
5	עד 39	נוער בסיכון
10	40-79	
15	80-119	
20	120 ומעלה	
5	עד 119	נוער מנותק ונערות במצוקה
10	120-169	
15	150-199	
20	200 ומעלה	

14.5.4 . מתודולוגיה (30 נקודות):

14.5.4.1. הרשות תבחן את המתודולוגיה לגיוס והפעלת התקנים, שיגישו הגופים בהצעתם –

ושאורכה לא יעלה על חמישה עמודים. על המציעים להתייחס בהצעתם לפרמטרים הבאים:

14.5.4.1.1. הליך האיתור (20%): אופן איתור המתנדבים לרבות התייחסות לדרכי שיווק ופרסום ההתנדבות, זמינות המידע אודות העמותה למתנדבים וכיו"ב.

14.5.4.1.2. תהליך המיון המתואר בהצעה (25%): אופן ביצוע הראיון, ביצוע מבחנים לצורך מיונים, בדיקת רקע ונתונים אישיים, אופן מעורבות צרכי הגוף המפעיל בבחירה ובתהליך הגיוס וכיו"ב.

14.5.4.1.3. הליך השיבוץ וההשמה (25%): אופן ביצוע שיבוץ המתנדבים, השיקולים הנלקחים בחשבון בביצוע שיבוץ, בחינת מידת התאמתם לכל גוף מפעיל, ביצוע פעולות למניעת נשירה או עזיבה וכיו"ב.

14.5.4.1.4. עבודה עם הגופים מומחי האוכלוסייה (30%): יפורט אופי העבודה המשותפת עם הגופים, כולל הצגת תכנית עבודה מפורטת לעבודה משותפת, וכן יפורטו דרכי הפיקוח והבקרה המוצעים על פעילותם.

הערה: בקטגוריית נוער בסיכון המתודולוגיה תיבחן ע"פ סעיפים 14.5.4.1.1 14.5.4.1 - 14.5.4.1.3 בלבד, כאשר לסעיף 14.5.4.1.3 יינתן משקל של 50% במקום 30%.

14.5.4.2. יובהר כי נדרש להגיש מסמך מתודולוגיה עבור כל קטגוריה באשכול זה שאליה ניגש הגוף.

14.5.4.3. תינתן התייחסות פרטנית במסמך המתודולוגיה לקטגוריות המשנה בכל קטגוריה ולסוגי האוכלוסיות השונות.

14.5.4.4. הגופים נדרשים לעמוד בציון סף מינימאלי של 60% ברכיב המתודולוגיה (18 נק' מתוך 30), על מנת לקבל תקנים בכל קטגוריה.

14.5.5. התנהלות הגוף המוכר (30 נקודות):

הצעות המציעים יזכו בניקוד על פי קריטריונים אחידים לפיהם בחנה הרשות את הגופים המוכרים. הציון מורכב מפרמטרים כגון: מספר ליקויים בהתנהלות הגוף המוכר, עמידת הגוף המוכר בל"ז הנדרש לדיווח, עמידה בנהלי הרשות בעניין הדיווחים וכו'.

14.5.6. המלצות מהגופים המפעילים (10 נקודות):

14.5.6.1. יינתן ניקוד בהתאם לחוות דעת של הגופים המפעילים שבהם הפעיל הגוף המוכר מתנדבים בשלוש השנים האחרונות, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות למקומות השירות. שביעות הרצון תיבחן בעיקר ע"פ רמת שירות, היענות לצרכים, עמידה בזמנים.

14.5.6.2. המציע יציין בהצעתו 5 גופים מפעילים אשר הפעיל בהם 30 מתנדבים לפחות או 1% לפחות ממספר התקנים הכולל שהפעיל בכל אחת משלוש השנים האחרונות, הנמוך מבין השניים.

14.5.6.3. המציע יציין בהצעתו 5 גופים, אשר ישמשו כממליצים עבור כלל הקטגוריות אליהן ניגש המציע.

14.5.6.4. המזמין יפנה לכל הממליצים או לחלקם, באופן שוויוני לגבי כלל המציעים.

14.5.6.5. הציון יינתן עבור כל גוף מפעיל בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין מקומות השירות אליהם יפנה המשרד.

14.6. מרכיבי האיכות עבור אשכול פרויקטים מיוחדים:

14.6.1. בחינת האיכות תתבצע על פי הקריטריונים המפורטים להלן, כאשר בקטגוריית קליטת עלייה תתבצע בחינה נפרדת:

משקל בציון האיכות לקטגוריית עלייה	משקל בציון האיכות לכלל האשכול (למעט עלייה)	פרמטר איכות
30%	35%	מתודולוגיה ראה סעיף 14.6.2 להלן.
30%	35%	התנהלות הגוף המוכר (ציוני בקרות) ראה סעיף 14.6.3 להלן.
25%	30%	המלצות מהגופים המפעילים ראה סעיף 14.6.4 להלן.

15%	-	ניסיון בהפעלת מתנדבים מקטגוריית עלייה ראה סעיף 14.6.5 להלן.
100%	100%	סה"כ

14.6.2. מתודולוגיה (35 נקודות, בקטגוריית עלייה 30):

14.6.2.1. הרשות תבחן את המתודולוגיה לגיוס והפעלת התקנים, שיגישו הגופים בהצעתם –

ושאורכה לא יעלה על חמישה עמודים. על המציעים להתייחס בהצעתם לפירוט

הבא:

14.6.2.1.1. הליך האיתור (20%): אופן איתור המתנדבים לרבות התייחסות

לדרכי שיווק ופרסום ההתנדבות, זמינות המידע אודות העמותה למתנדבים וכיו"ב.

14.6.2.1.2. תהליך המיון המתואר בהצעה (30%): אופן ביצוע הראיון, ביצוע

מבחנים לצורך מיונים, בדיקת רקע ונתונים אישיים, אופן מעורבות צרכי הגוף המפעיל בבחירה ובתהליך הגיוס וכיו"ב.

14.6.2.1.3. הליך השיבוץ וההשמה (50%): אופן ביצוע שיבוץ המתנדבים,

השיקולים הנלקחים בחשבון בביצוע שיבוץ, בחינת מידת התאמתם לכל גוף מפעיל, ביצוע פעולות למניעת נשירה או עזיבה וכיו"ב.

14.6.2.2. **הגופים נדרשים לעמוד בציון סף מינימאלי של 60% ברכיב המתודולוגיה (21 נק' מתוך 35, בקטגוריית עלייה 18 נק' מתוך 30), על מנת לקבל תקנים באשכול זה.**

14.6.3. התנהלות הגוף המוכר (35 נקודות, בקטגוריית עלייה 30):

הצעות המציעים יזכו בניקוד על פי קריטריונים אחידים לפיהם בחנה הרשות את הגופים המוכרים. הציון מורכב מפרמטרים כגון: מספר ליקויים בהתנהלות הגוף המוכר, עמידת הגוף המוכר בל"ז הנדרש לדיווח, עמידה בנהלי הרשות בעניין הדיווחים וכו'.

14.6.4. המלצות מהגופים המפעילים (30 נקודות, בקטגוריית עלייה 25):

14.6.4.1. יינתן ניקוד בהתאם לחוות דעת של הגופים המפעילים שבהם הפעיל הגוף המוכר מתנדבים בשלוש השנים האחרונות, כפי שבאות לידי ביטוי בפניית צוות בדיקת ההצעות למקומות השירות. שביעות הרצון תיבחן בעיקר ע"פ רמת שירות, היענות לצרכים, עמידה בזמנים.

14.6.4.2. המציע יציין בהצעתו 5 גופים מפעילים אשר הפעיל בהם 30 מתנדבים לפחות או 1% לפחות ממספר התקנים הכולל שהפעיל בכל אחת משלוש השנים האחרונות, הנמוך מבין השניים.

14.6.4.3. המציע יציין בהצעתו 5 גופים, אשר ישמשו כממליצים עבור כלל הקטגוריות אליהן ניגש המציע.

14.6.4.4. המזמין יפנה לכל הממליצים או לחלקם, באופן שוויוני לגבי כלל המציעים.

14.6.4.5. הציון יינתן עבור כל גוף מפעיל בנפרד. הניקוד ישוקלל על בסיס ממוצע רגיל בין מקומות השירות אליהם יפנה המשרד.

14.6.5. **ניסיון בהפעלת מתנדבי שירות לאומי-אזרחי בקטגוריית עלייה בלבד, כהגדרתה בסעיף 6.3.6 לעיל (15 נקודות):**

14.6.5.1. בסעיף זה ייבחן מספר המתנדבים מקטגוריית קליטת עלייה שהפעיל הגוף המוכר בשלוש השנים האחרונות. הניקוד יינתן לפי מספר המתנדבים שהחלו את שירותם בתקופה הנ"ל.

14.6.5.2. הניקוד יינתן ע"פ הטבלה הבאה:

ניקוד	מספר מתנדבים
5	עד 24
10	25-34
15	35 ומעלה

15. **אופן חלוקת התקנים**

- 15.1. חלוקת התקנים בכל קטגוריה תיעשה בין המציעים אשר עמדו בתנאי הסף ובסף האיכות המינימאלי שנקבע בסעיפי המתודולוגיה בכל אשכול / קטגוריה.
- 15.2. כל מציע יזכה באחוז חלוקה ביחס לציונו בקטגוריה.
- 15.3. באשכולות שבהם אין הבדל בבדיקת האיכות, ציוני המציעים יהיו זהים עבור כל הקטגוריות שבאשכול, וכן אחוז החלוקה בו יזכה כל מציע.
- 15.4. לצורך קביעת התקנים שיוקצו לכל מציע בקטגוריה מסוימת יוכפל ההיקף המקסימאלי של התקנים בקטגוריה, כפי שקבע המשרד, באחוז התקנים לחלוקה שבו זכה כל מציע:
- 15.4.1. אם מספר התקנים המחושב להקצאה למציע מסוים קטן מהמספר אותו ביקש המציע לקבל בקטגוריה, המציע יקבל את התוצאה המחושבת.
- 15.4.2. אם מספר התקנים המחושב להקצאה למציע מסוים גדול ממספר התקנים אותו ביקש המציע לקבל בקטגוריה, המציע יקבל את מספר התקנים שביקש. עודף התקנים יחולק באופן יחסי לאחוזי החלוקה שהתקבלו בחישוב הקודם, בין המציעים אשר הוקצו להם פחות תקנים מבקשתם בקטגוריה זו.
- 15.5. חלוקת התקנים בכל הקטגוריות תתבצע באופן הבא:
- 15.5.1. תחילה יחולקו התקנים למציעים בקטגוריות בהן מספר המציעים שניגשו הינו הנמוך ביותר. כך החלוקה תימשך עד לקטגוריה בעלת מספר המציעים שניגשו אליה הוא הגבוה ביותר. במידה ויהיו מספר קטגוריות אליהן ניגש מספר שווה של מציעים, סדר החלוקה ייקבע על-פי שיקול דעתו של המשרד ובהתאם לצרכיו.
- 15.5.2. החלוקה לעיל כפופה לתנאים להלן:

15.5.2.1. המספר המינימאלי של תקנים בהם יכול כל מציע לזכות במכרז זה הוא 350, בכפוף לעמידתו בתנאי הסף הנדרשים ולעמידתו בסף האיכות, ובכפוף למספר התקנים אשר ביקש.

15.5.2.2. המספר המקסימאלי של תקנים בהם יכול כל מציע לזכות במכרז זה הוא 1,300.

15.5.2.3. גוף מוכר חדש:

15.5.2.3.1. על אף האמור בסעיף 15.5.2.1 לעיל, גוף מוכר חדש יפעיל לכל היותר 150 תקנים. יתר התקנים שבהם יזכה במכרז בהתאם לניקוד שקיבל יועברו זמנית לגופים האחרים שיזכו, באופן יחסי ובהתאם לניקוד שקיבלו.

15.5.2.3.2. במידה ותוארך ההתקשרות עם הגוף המוכר החדש, יגדל מספר התקנים שגוף המוכר החדש רשאי להפעיל בשנה השנייה להתקשרות ל-200.

15.5.2.3.3. במידה ותוארך ההתקשרות פעם נוספת, יגדל מספר התקנים שהגוף המוכר החדש רשאי להפעיל בשנה השלישית להתקשרות ל-350 או למספר התקנים שבהם זכה במכרז, הגבוה מביניהם, בכפוף לעמידתו בכל תנאי ההכרה המפורטים בתקנות הביטוח הלאומי (בנות בשירות לאומי בהתנדבות), תשס"ב-2002, סעיף 3.

15.5.3. במידה ומציע יזכה במספר תקנים שחורג מהתנאי האמור בסעיף 15.5.2.2 – יקבל המציע את המקסימום בהתאם לאמור. יתרת התקנים תחולק בין שאר המציעים באופן יחסי לפי היקף התקנים הכללי בהם הם זכו באשכול / קטגוריה.

15.5.3.1. יובהר כי חלוקת התקנים בקטגוריה מסוימת תיעשה אך ורק בין המציעים שלא הגיעו לרף התקנים המקסימאלי.

15.5.4. התקנים שבהם זכה המציע יופעלו על ידו בלבד, והוא אינו רשאי להעביר את התקנים לגופים מוכרים אחרים.

15.5.5. יובהר כי גוף מוכר אינו רשאי לבצע שירותים נשואי מכרז זה עבור גוף מוכר אחר.

15.6. יובהר כי למרות האמור לעיל המשרד רשאי לבצע את חלוקת התקנים בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי.

15.7. המשרד רשאי לפנות לגוף מוכר לשם הפעלת תקנים בקטגוריה אליה לא ניגש הגוף המוכר. זאת בכפוף לעמידתו של הגוף המוכר בתנאי הסף הנדרשים ובכפוף להסכמתו.

16. גילוי מידע

16.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד

- כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמזמין יאזכר לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.
- 16.2. המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק ותקנות חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 16.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישורין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 16.4. ועדת המכרזים והמשרד שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמשרד יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 16.5. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 16.6. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

17. עיון בהצעות הנבחרות

- 17.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בחוברת ההצעה במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, וכן יצרף עותק נוסף מושחר. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 17.4. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת רשות השירות הלאומי-אזרחי.
- 17.5. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תיאום מראש עם ועדת המכרזים.

18. סודיות

- 18.1. בעת התשלום עבור השתתפות במכרז, המציע וכן כל מי ששילם עבור השתתפות במכרז ולא הגיש הצעה (להלן שניהם בסעיף זה: "המציע") מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר

- לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי המשרד לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.
- 18.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.
- 18.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של המשרד בנוגע לשמירת סודיות.
- 18.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמשרד כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי המשרד, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

19. הודעת הזכייה

- 19.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את המשרד ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את המשרד או תהווה טענת השתק או מניעות של המשרד.
- 19.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת המשרד על ההסכם.
- 19.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

20. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 20.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המשרד רשאי לבטל את זכיותו.
- 20.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המשרד, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג'1. הערבות תהיה בגובה 5% משווי ההתקשרות בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 20.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר עריכת ביטוחים (נספח ג'2) בידי נציג המשרד, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

20.4. הזוכה במכרז יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (נספח ג'3) ותצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים (נספח ג'4).

20.5. מילוי דרישות סעיפים 20.1-20.3-20.4 לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

21. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שיחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

22. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם המשרד, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

23. זכויות המשרד

23.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר או כל הצעה.

23.2. המשרד רשאי לבטל את המכרז או להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.

23.3. **המשרד רשאי להרחיב את ההתקשרות, על פי שיקול דעתו ובהתאם לצרכים העולים מהשטח, בקטגוריות מסוימות או בכל הקטגוריות. במידה ויוחלט על הרחבת קטגוריה מסוימת, התקנים יחולקו בין הזוכים באותה הקטגוריה בהתאם ליחס התקנים שלפיו זכו במכרז.**

באם זוכה מסוים לא יצליח לאייש את התקנים בהם זכה, תקנים אלה יועברו לשאר הזוכים בקטגוריה בהתאם ליחס התקנים שלפיו זכו באותה קטגוריה. לא הצליחו כל הזוכים בקטגוריה לאייש תקנים – רשאי המשרד להעביר תקנים אלו לזוכים שלא זכו בקטגוריה זו, בהתאם ליחס התקנים שלפיו זכו במכרז, ובלבד שאין בקטגוריה זו תנאי סף ייחודיים.

23.4. המשרד רשאי להרחיב את ההתקשרות, בהתאם לצרכים העולים מהשטח וככל שהרשות תשיג מקור תקציבי לכך, ולממן תקני חוץ.

23.5. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת כמות התקנים לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.

- 23.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי מספר התקנים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 23.7. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 23.8. המשרד אינו מתחייב להתקשר עם המציע, והזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ובהתאם לצרכיו.
- 23.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 23.10. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד ו/או היועץ המשפטי של הרשות, למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

בכבוד רב
יעקב עמר
יו"ר ועדת המכרזים
רשות השירות הלאומי-אזרחי

נספח א' – הגדרת השירותים

1. כללי

1. בחלק זה מפורטים תנאי ביצוע השירותים ע"י הגופים המוכרים. הספק מתחייב לפעול בהתאם לחוק וכן בהתאם לתקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות), תשס"ב-2002 ובהתאם לכל דבר חקיקה שיחליף תקנות אלה, וכן בהתאם להנחיות הרשות הנוגעות בין השאר למיון, איתור, ליווי המתנדבים ואופן הפעלתם בשירות ובהתאם להנחיות הנוגעות לגופים המוכרים והגופים המפעילים.

2. דיווח

הגופים המוכרים יחזיקו בכל תקופת ההתקשרות תוכנת דיווח ממוחשבת התואמת לדרישות של הרשות, וידווחו באמצעותה על הפעילות. על הגופים להסדיר את נושא הדיווח מול הרשות ולפעול לפי הנחיותיה, וכן להיענות לכל שינוי שתבקש בעניין זה.

3. תנאים נוספים להפעלת מתנדבים

להלן תנאים נוספים להפעלת מתנדבים בחלוקה לאשכולות ולקטגוריות. יובהר כי הרשות תחלק את התקנים בכפוף לעמידה בתנאים אלו ולגופים שיצרפו את כל המסמכים הנדרשים. גופים שלא יעמדו בתנאים שלהלן ולא יציגו את האישורים הנדרשים לא יפעילו את התקנים שיוקצו להם ע"פ המכרז בקטגוריות אלו.

3.1. תנאים נוספים להפעלת מתנדבים באשכול מיעוטים

3.1.1. תנאי להפעלת מתנדבים בתחום זהירות בדרכים

הגוף המוכר יציג גוף מקצועי מטעמו בעל ניסיון של שנתיים לפחות בהדרכה בנושא זהירות בדרכים, ויגיש תצהיר של הגוף המלווה ושל הגוף המוכר בפני עו"ד בנוסח נספח ב'8.

3.1.2. תנאי להפעלת מתנדבים בתחום צמצום פער דיגיטאלי

הגוף המוכר יציג גוף מקצועי מטעמו בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בהדרכת מחשוב ואינטרנט, ויגיש תצהיר של הגוף המלווה ושל הגוף המוכר בפני עו"ד בנוסח נספח ב'9.

3.1.3. תנאים להפעלת מתנדבים בתחום רווחה ברשויות

3.1.3.1. הגוף המוכר יצרף התחייבות של רשות מקומית (אחת או יותר), מטעם ראש הרשות או מנהל מחלקת הרווחה, לקבלת האחריות על פעילות המתנדבים, לרבות הגדרה ספציפית של תפקידיהם, שילובם בפעילות שירותי הרווחה ברשות המקומית, בדיקת נוכחות, וכיו"ב. התחייבות כאמור תוגש בנוסח המצורף כנספח ב'10.

3.1.3.2. הגוף המוכר יצרף אישור על מורשי החתימה של הרשות המקומית.

3.1.3.3. הגוף המוכר יצרף תכנית לשילוב המתנדבים בפעילות אגף הרווחה ברשות המקומית.

3.2. תנאים נוספים להפעלת מתנדבים באשכול פרויקטים מיוחדים

3.2.1. תנאי להפעלת מתנדבים בקטגוריית עלייה

3.2.1.1. הגוף המוכר יציג תכנית פעילות למתנדבים בת 40 שעות שבועיות. התכנית שתוצג

תכלול פירוט של מטרות הפעילות, מקום ההשמה ואופי פעילות ההתנדבות.

4. רכזים

4.1. הגוף המוכר יקצה רכז/ות שירות לאומי לטיפול במתנדבים שיפעיל לפי המכרז.

4.2. יובהר כי לצורך קיום היחס יילקחו בחשבון אחוזי המשרה של הרכזים כך שלדוגמא שני רכזים בחצי

משרה ייחשבו כמשרה מלאה אחת של רכז.

4.3. פירוט יחס הרכזים הנדרש בכל אשכול / קטגוריה והדרישות המינימאליות לרכז :

קטגוריה	יחס רכז- מתנדבים מינימאלי	דרישות מינימאליות לרכז
<ul style="list-style-type: none"> אשכול בני מיעוטים אשכול פרויקטים מיוחדים (לרבות קטגוריית עלייה) 	1 ל- 75	בעל תואר אקדמי במדעי החברה והרוח או בעל תעודת הוראה או בעל ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד דומה.
<ul style="list-style-type: none"> מתנדבים נפגעי נפש מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות 	1 ל- 30	בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית / חינוך מיוחד / ייעוץ חינוכי / ריפוי בעיסוק / פסיכולוגיה. בעל ניסיון של שנתיים לפחות בטיפול וליווי של האוכלוסיות המפורטות בקטגוריות אלו. בחירת הרכז המקצועי תעשה במשותף ע"י הגוף המקצועי והגוף מומחה האוכלוסייה.
<ul style="list-style-type: none"> נוער בסיכון 	1 ל- 50	בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית / קרימינולוגיה, או בעל תואר ראשון במדעי החברה + ניסיון בקידום נוער.
<ul style="list-style-type: none"> נוער מנותק ונערות במצוקה 	1 ל- 30	בעל ניסיון של שנתיים לפחות בטיפול וליווי של האוכלוסיות המפורטות בקטגוריות אלו. בחירת הרכז המקצועי תעשה במשותף ע"י הגוף המקצועי והגוף מומחה האוכלוסייה.

4.4. להלן תפקידי הרכז/ת:

4.4.1. ראיון מועמדים ומועמדות, מיון והתאמתם לתפקיד ושיבוצם לתפקיד מתאים ליכולתם.

4.4.2. אחריות על פעילות ונוכחות סדירה של המתנדבות/ים בשירות הלאומי.

- 4.4.3. ליווי אישי והשתלבותם של המתנדבות/ים בתפקידים תוך מעקב של שביעות רצון המפעיל והמתנדבים.
- 4.4.4. ביקור המתנדבים/ות במקומות השירות אחת ל- 3 שבועות לפחות ומתן דיווח למשרד. רכזים באשכול אוכלוסיות מיוחדות יבקרו במקומות השירות אחת לשבועיים לפחות.
- 4.4.5. זמינות ומוכנות לעבודה בכל שעות היממה (בהתאם לחוקי העבודה).
- 4.4.6. בדיקת המצב המשפחתי של המתנדב/ת וסיוע בפתרון בעיות המקשות של מתן השירות.
- 4.4.7. דיווח לגוף המוכר בנוגע לשירות המתנדב/ת, הדיווח כולל התחלת/הפסקת שירות, היעדרות בגין מחלה/חופשה, אי קבלת ההטבות והתשלומים המגיעות למתנדבות/ים ועוד.
- באחריות הרכזים לדאוג לכל תנאי השירות וצרכיהם של המתנדבים ולוודא קיום כל התנאים לביצוע השירותים באמצעות המתנדבים, כנדרש על פי כל דין, על פי המכרז והסכם ההתקשרות, ובכלל זה אחריות על נוכחות סדירה של המתנדבים, זמינות מלאה למתנדבים ופתרון בעיות המתנדבים, וביצוע משובים בקשר לפרויקט, בהתאם לדרישות המשרד.
- 4.4.8. באשכול בני מיעוטים: הרכז יסייע למתנדבים בכל הקשור להתארגנות לקורס עברית ובביצוע הקורס.

נספח א' 1 – מפרט השירותים הנדרשים להפעלת מתנדבים עם מוגבלויות ועיוורים בשירות הלאומי-אזרחי

1. גוף מוכר לא יוכל לשמש כגוף מומחה אוכלוסייה המספק את המעטפת הציבורית לאוכלוסיות המיוחדות בשירות הלאומי-אזרחי.
 2. גוף מוכר לא יוכל לבצע מעטפת ממשלתית לגוף מוכר אחר.
- הגוף המוכר יבחן את המתנדבים והתאמתם לשירות הלאומי-אזרחי ע"פ הקריטריונים הבאים:**
1. צעירים בגילאי 18-23.
 2. בעלי יכולת תפקוד יומיומי וכישורי חיים כגון: פוטנציאל לעצמאות בניידות, היגינה אישית.
 3. בעלי יכולת עבודה של לפחות 30 שעות שבועיות.
 4. בעלי רצון ומוטיבציה לשירות.
 5. בעלי יכולת למיומנויות תעסוקתיות בסיסיות כגון: הגעה בזמן, לבוש מותאם יכולת לקבל סמכות.

א. דרישות סף לגוף מומחה אוכלוסייה

i. דרישות מנהליות:

1. הגוף הוא מלכ"ר.
2. הגוף מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
3. הגוף הוא בעל אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנה השוטפת.
4. הגוף חתם על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
5. הגוף אינו גוף מוכר וכן אין לו זיקה ישירה לגוף מוכר.

ii. דרישות מקצועיות:

1. הגוף בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בטיפול אישי וקבוצתי וליווי מקצועי באוכלוסייה הרלוונטית שלה נדרש לתת מעטפת (בגילאי 15-26), אשר כלל ניסיון של לפחות 40 משתתפים במוצע לשנה אשר משתייכים לאוכלוסייה זו.
2. הגוף הפעיל לפחות 3 פרויקטים שונים / תכניות שונות בשלוש השנים האחרונות שהיקפם הכולל היה לפחות 100 משתתפים, אשר נבנו והופעלו על בסיס מודל העבודה המקצועי שיציג בהצעתו. על הגוף להציג את הפרויקטים / תכניות בפירוט בהצעתו.
3. בנוסף, הגוף יציג תכנית קודמת שיישם ופירוט אודות מידת ההצלחה שלה – לרבות מטרותיה, יעדיה, תכנית הפעולה, הצוות המלווה ומדדי הצלחה ומידת העמידה בהם.
4. התוכנית המוצעת תכלול מודל מקצועי קיים עבור צעירים וצעירות מהאוכלוסייה הרלוונטית, על בסיסו מתנהלת הפעילות המקצועית. המודל חייב לכלול, בין השאר, התייחסות למרכיבים הבאים: תכנית הפעלה כתובה הכוללת את רציונל התכנית, מטרותיה לטווח הארוך, יעדים, תכנית הפעולה, הצוות המלווה, תכנית מוצעת לליווי אישי, תהליכי הערכה ומדדים להצלחה, מרכיבי הפעילות לרבות משפחה וקהילה, כישורי חיים, צמיחה אישית, השכלה גבוהה, תעסוקה, קריירה ועולם העבודה, מעורבות חברתית ושייכות. התוכנית תכלול מבנה תקציבי

ייעודי באופן מפורט וכן חלוקת עבודה בין הגוף המוכר לגוף מומחה אוכלוסייה בתוכנית המעטפת הציבורית.

5. גוף מומחה אוכלוסייה יציג מנהל תכנית מקצועי בהתאם לאוכלוסייה אליה ניגש, יש להציג מסמכים המעידים על ניסיונו של מנהל התוכנית.

יובהר כי גוף מוכר שיתקשר עם גוף מומחה אוכלוסייה שלא יעמוד בכל תנאי הסף הנ"ל לא יוכל להפעיל תקנים באותה קטגוריה.

ב. איתור מועמדים: איתור המועמד לשירות הלאומי-אזרחי וביצועו באחריות הגוף המוכר ובסיוע של כל גורם אחר, כגון: בי"ס, מחלקה לשירותים חברתיים, ועדות שיקום, מרפאות לבריאות הנפש ועוד.

הכנת המועמד:

יתבצע ראיון התאמה למתנדב למקום השירות, הכנת המשפחה למחויבות להתנדבות, בדיקת נושא סביבה תומכת ומיפוי יכולת המתנדב לביצוע התנדבות. יתבצע ע"י הגורם המקצועי (מהגוף המוכר או מגוף שממנו ירכוש את שירותים).

ד. אישור השירות למועמדים מאוכלוסיית אנשים עם מוגבלות: המועמד יופנה לגוף המוכר לאחר ביצוע ההתאמה לשירות הלאומי-אזרחי ויקבל אישור מהגורם המקצועי הרלוונטי (משרד הרווחה והשירותים החברתיים ומשרד הבריאות).

ה. מיון: הגוף המוכר יבצע את התהליך המיון על בסיס ראיון וטופס התאמה.

1. לשם בדיקת ההתאמה לשירות, על הגוף המוכר לבצע ראיון להיכרות אישית עם המועמד ולמלא טופס התאמה לשירות הלאומי-אזרחי ע"י איש מקצוע.
2. במסגרת תהליך המיון יבוצע ריכוז רקע על מתנדב כגון: דוח חינוכי, דוחות רפואיים עדכניים, דוח פסיכולוגי, דוח סוציאלי תוך פירוט מצב המשפחה.

לגבי מועמדים עיוורים - הגוף המוכר יקבל דו"ח סיכום ממורת שיקום, במידה וקיבל הדרכה שיקומית בשנתיים שקדמו.

1. לאחר ראיון הקבלה יעביר הגוף המוכר לאישור הפיקוח המקצועי (משרד הרווחה ובריאות הנפש) את רשימת המועמדים שנמצאו מתאימים על ידו להתנדבות בצירוף המלצתו.
2. הגוף המוכר יעביר את רשימת המועמדים לשנת שירות לאישור הפיקוח המקצועי.
3. לאחר אישור המועמד ע"י הפיקוח המקצועי, הגוף המוכר ישבץ את המועמד למקום השירות ולתפקיד מתאים ביעוץ עם גוף מומחה אוכלוסייה.
4. הרכז או איש המקצוע, יערוך שיחות עם המועמד ומשפחתו להכנה לקראת השירות של המועמד.
5. אי התאמה לשירות - במידה והמועמד לא יתקבל לשירות, יודיע הגוף המוכר באופן מידי למועמד וינמק את ההחלטה.

1. שיבוץ והשמה המועמדים לשירות הלאומי-אזרחי:

אחריות הגוף המוכר לבדיקת התאמת גוף מפעיל ליכולת המתנדב, נגישות וזמינות מקום השירות, מיפוי מקומות רלוונטיים, סביבה תומכת ומערכי תמיכה, הכשרת מלווים של גוף מפעיל את המתנדב, ביצוע פעולות התנסות למקום ההתנדבות. ביצוע ימי הכנה לשירות ואחר מכן שיבוץ. יתבצע במשותף ע"י הגורם המקצועי הרכז/ת.

1. איש המקצוע/רכז יפעל לאיתור ומיון מקום מתאים לשירות בהתאמה אישית למתנדב.
2. הגוף המוכר יערוך בדיקת נגישות וסידורי הגעה למקום בהתאם לצרכי המתנדבים: הנגשה ללקויי שמיעה, הנגשה קוגניטיבית ו/או פיזית ויערך להדרכת המתנדב בעצמאות נסיעה בתחבורה ציבורית.
3. לגבי מתנדבים עיוורים יערוך את ההתאמות הבאות:
 - א. אימון על עמדת העבודה הנדרשת.
 - ב. ישאיל עמדת עבודה ממוחשבת באמצעות השירות לעיוור במשרד הרווחה.

- ג. יזמין מורה שיקומית לצורך הקניית מסלול ההגעה ממקום המגורים אל מקום השירות וכן, נידודות והתמצאות במקום השירות ובמקום המגורים אם יתגורר מחוץ לביתו.
4. הגוף המוכר יעביר לפיקוח המקצועי רשימה מעודכנת של מצבת המתנדבים. באחריות הגוף המוכר לעדכן את הרשימה אחת לרבעון בהתאם לשינויים בשיבוצים.

ז. מהלך השירות הלאומי-אזרחי :

1. הגוף המוכר יפתח תיק אישי עבור כל מתנדב. המסמכים הבאים יופיעו בתיק האישי של המתנדב:
 - (1) טופס התאמה לשירות לאומי.
 - (2) דו"ח רפואי המתייחס להגבלות רפואיות ו/או נפשיות בקשר לתפקידים המוצעים כולל: תרופות נדרשות.
 - (3) דוח סוציאלי למוכרים במחלקות לשירותים חברתיים כולל רקע משפחתי.
 - (4) דו"ח חינוכי תפקודי מביה"ס או מסגרת קודמת.
 - (5) צו מינוי אפוטרופוס (במידה וקיים).
 - (6) צילום תעודת זהות של המתנדב.
 - (7) טופס ויתור סודיות.
 - (8) דוח אבחון פסיכולוגי.
2. תוכנית עבודה אישית- הגוף המוכר יגיש תוכנית עבודה אישית שנתית לכל מתנדב לפיקוח המקצועי, הכוללת בתוכה את המעטפת הממשלתית והציבורית עפ"י הנחיית משרד הרווחה והבריאות.

ח. ליווי וזמינות הרכז עבור המתנדב:

המתנדב יקבל מהגוף המוכר ומגוף מומחה אוכלוסייה ליווי לאורך כל תקופת השירות. לשם כך, ימונה רכו מטעם הגוף המוכר בשיתוף גוף מומחה אוכלוסייה אשר תיתן מענה לאוכלוסיות וצרכים שונים של המתנדבים בהתאם לרמת התפקוד, אשר במסגרת תפקידו יהיה בקשר שוטף עם המתנדב, משפחתו ומקום השירות.

ט. תכני הליווי- מטעם הגוף המוכר - מעטפת ממשלתית:

התוכנית תהיה לשנתיים כאשר בשנה ראשונה יתבצעו התכנים דלהלן ובשנה השנייה, תהיה העמקה של התכנים. על גוף המוכר וגוף מומחה אוכלוסייה יהיה לתת מענה של מומחיות והנגשה לסוגי האוכלוסייה השונים שיהיו בקבוצות. כגון: הנגשה קוגניטיבית, התייחסות ללקויות תקשורת, חירשים ועיוורים. כמו כן, תוספת זמן להנגשה קוגניטיבית בסיום המפגש הקבוצתי.

1. ביקור אחת לשבועיים במקום השירות תוך תיעוד המפגש עם המתנדב בדוח ביקור אחת לרבעון ישתתף במפגשים אלו גם איש קשר מטעם הגוף המפעיל.
2. הרכז יבצע מעקב אחר התקדמות המתנדב וימלא טופס מעקב אחת לחודש לפחות.
3. קיום מפגשים עם המשפחה על פי הצורך ולא פחות מפעמיים בשנה.
4. ביצוע מפגשי תמיכה קבוצתיים אחת משותפים לגוף המוכר וגוף מומחה אוכלוסייה לשבועיים. המפגש יתקיים ככל האפשר עם מתנדבים אחרים מאותה אוכלוסיית היעד.
5. במידה ואין די מתנדבים באזור מקום השירות ואין אפשרות לקיים מפגשי תמיכה קבוצתיים, יכין הגוף המוכר עם קבלתו של המועמד לשירות, תוכנית ליווי פרטנית ויעבירה לאישור הפיקוח המקצועי. התוכנית תכלול מפגשים של אחת לשבוע אשר יכללו את כל מרכיבי המעטפת הממשלתית והציבורית.
6. הפעלת 2 ימי הפגה חברתית בשנה (יום אחד הינו חובה במסגרת התעריף).
7. במהלך ימי ההכנה וההפגה יחתים הגוף המוכר את המתנדבים על גבי דף נוכחות.
8. זמינות לטיפול במצב חירום באופן שוטף (למתנדב)

י. תכני הליווי - מטעם גוף מומחה אוכלוסייה:

ביצוע מפגשים הקבוצתיים אחת לשבועיים כולל יקיים שישה ימי סדנאות מרוכזים.

- א. להלן הנושאים שיועברו למתנדבים במהלך השנה במפגשים הקבוצתיים:
1. הכנה לעולם התעסוקה תוך כדי ואחרי השרות האזרחי - לאומי.
 2. מנהיגות ובמעורבות חברתית.
 3. תוכניות הכשרה שיעסקו בנושא זהות, ערכים וחיבור למדינה.
 4. תוכניות העשרה (אומנות, מוסיקה, ויצירה).
 5. הכשרות בתחום הטכנולוגי "כישורי ה-מאה ה-21" באמצעות קורסי מחשבים וטכנולוגיה.
 6. חודשים לפני סיום השירות יש להתחיל בתהליך הכנה וחיבור לשירותים רלוונטיים שקיימים בקהילה ובמחלקה לשירותים חברתיים. וכן בניית תוכניות אשר יסייעו להשתלבותם בחיים האזרחיים, תוך תיאום עם הגורמים המטפלים מטעם המשרדים בקהילה.
- ב. בנוסף, יבצע גוף המעטפת הציבורית השתלמות באחד משלושת הנושאים הבאים:
- א. הכנה להשכלה (מכינה אקדמית, קורס פסיכומטרי וכו').
 - ב. תוכנית הכשרה מקצועית תוך כדי התהליך ואחריו.
 - ג. הקמת מסלול בו בוגרי השירות הלאומי יהיו חונכים למתנדבים חדשים.

יא. ועדת היגוי: הגוף המוכר יקיים ועדת היגוי בתדירות של פעמיים בשנה בהשתתפות: גוף המעטפת הציבורית ונציגי הפיקוח המקצועי.

יב. סיום ההתנדבות:

- ✓ במידה ומתנדב עוזב מרצונו ואינו מודיע על עזיבתו, באחריות הגוף המוכר ליזום עמו קשר, לוודא סיום התקשרות, ולבצע תהליך סיום התקשרות.
- ✓ באחריות הגוף המוכר להודיע על כל עזיבה למנהלת.

יג. בקרה ופיקוח מקצועי:

- ✓ פיקוח מקצועי יעשה ע"י משרד הרווחה ושירותים החברתיים ומשרד הבריאות לבריאות הנפש.
- ✓ פיקוח מנהלתי יעשה ע"י רשות השירות הלאומי-אזרחי
- ✓ ביקורת- הגוף המוכר יבקר את עבודות גוף מומחה אוכלוסייה

יד. מפרט דרישות מגוף מוכר

1. הגוף המוכר אחראי שכל מתנדב יקבל את כלל השירותים של המעטפת הממשלתית והציבורית, גוף המעטפת הציבורית אחראי מבחינה מקצועית על תחום הפעילות שהוא נדרש בהתאם לאוכלוסיות.
2. האחריות והסמכות להפעלת מתנדבי השירות הלאומי אזרחי באוכלוסיות המיוחדות, הינו באחריות הגוף - המוכר באמצעות הרכזת
3. גוף מוכר יחבור לגוף מומחה אוכלוסייה וייגש אתו למכרז ויגבש תכנית עבודה ומבנה תקציבי והסכם העבודה את אישור הרשות.
4. ימי הכשרה והכנה לקראת התנדבות, סה"כ 3 ימים, הגוף המוכר יכין תכנית (תכנים בהתאם לסוג האוכלוסייה) ויאשר אותה אצל הגורמים האחראיים ממשרדי הממשלה.

טו. מפרט דרישות מגוף מומחי אוכלוסייה

1. גוף מומחה אוכלוסייה הוא הגוף המוביל בתכנים של המעטפת הציבורית והוא מלווה את הרכזת הן בהכשרה והן בסדנאות מול מתנדבים/מתנדבות וכן בליווי השוטף ברמת סיוע מקצועי לטיפול במתנדבים בהתאם לטיפול באוכלוסייה מיוחדת.

2. ליווי מקצועי שוטף של הרכזת (התייעצות, טיפול בהתאם לקטגוריה הרלוונטית)
3. הכשרת הרכזות
4. ביצוע סדנאות ייחודיות למתנדבים
5. סיוע מקצועי למתנדבים
6. סיוע מקצועי למתנדבים בהתאם לאוכלוסייה אליה משתייך.
7. הכנת תוכנית עבודה משותפת לגוף המוכר, העשרה לטיפול במתנדבים

טז. מפרט דרישות פרופיל הרכז/ת

- פרופיל הרכז/ת – עובדת סוציאלית או תואר ראשון ב- חינוך מיוחד, יעוץ חינוכי, מרפא בעיסוק או פסיכולוגיה עם לפחות שנתיים ניסיון.
- יחס רכזת למספר המתנדבים 1: 30 לכל האוכלוסיות.
1. **רכזת:** הרכזת מועסקת ע"י הגוף המוכר ואחראית על כלל הפעילויות שנעשות עם המתנדבים ומהווה את הקשר בין המתנדבים/ מתנדבות לגוף מוכר וגוף מומחה אוכלוסייה.
 2. **לעבודה עם מתנדבים עם מוגבלות:**
אנשי המקצוע המובילים של הגוף חייבים להיות עו"ס, מרפאה בעיסוק, פסיכולוג או איש חינוך בכיר אשר מומחה בתחום השיקום 2 אנשי המקצוע צריכים להיות בעלי לפחות שנתיים ניסיון, ותואר ראשון מגוף מוסמך (גופים שהוכרו במדינת ישראל למתן תארים).
 3. **יחס רכז למתנדבים:**
יחס רכז הוא 1: 30 מתנדבים
הרכז שנקבע למעטפת הממשלתית משמש גם כרכז במעטפת הציבורית.
הרכז מועסק ע"י הגוף המוכר ואחראי על כלל הפעילויות שנעשות עם המתנדבים ומהווה את הקשר בין המתנדבים/ מתנדבות לגוף מוכר וגוף מומחה אוכלוסייה.

יז. המעטפת הציבורית

האחריות המנהלית שהמתנדבים יקבלו את כל נושאי המעטפת הציבורית הינה אחריות משותפת לגוף המוכר וגוף מומחה אוכלוסייה, האחריות המקצועית לאיכות המעטפת הציבורית הינה על הגוף מומחה האוכלוסייה, יובהר כי הרכזת מטעם הגוף המוכר יכול שתבצע חלק מרכיבי המעטפת הציבורית ובתנאי שבחירתה תעשה בהסכמה של גוף מוכר וגוף מעטפת הציבורית.

המעטפת הציבורית תכלול את הנושאים הבאים (תכנית פרטנית תסוכם ותאושר על ידי הפיקוח המקצועי).

תכנים למעטפת הציבורית:

- א. הכנה לעולם התעסוקה תוך כדי ואחרי (הכשרות להשתלבות בתעסוקה).
- ב. סדנאות ומפגשים שיעסקו במנהיגות ומעורבות חברתית.
- ג. שלושה חודשים לפני סיום השירות יש להתחיל בתהליך ההכנה וחיבור לשירותים רלוונטיים שקיימים בקהילה וכן בניית תכניות אשר יסייעו להשתלבותם בחיים האזרחיים.
- ד. תכנית העשרה (אמנות, מוזיקה ויצירה).
- ה. הכשרה בתחום הטכנולוגי כישורי המאה 21 לאורך השירות באמצעות קורסים במחשבים ובטכנולוגיה.
- ו. תכניות שיעסקו בנושא זהות, ערכים וחיבור למדינה.

בנוסף - יידרש הגוף לכלול במסגרת התוכנית גם את אחד מהנושאים הבאים:

א. הכנה להשכלה (מכינה אקדמית, קורס פסיכומטרי וכדומה).

ב. תכנית הכשרה מקצועית תוך כדי תהליך ואחריו.

ג. הקמת מסלול בו בוגרי השירות לאומי יהיו חונכים למתנדבים חדשים.

המעטפת הציבורית תבוצע על-ידי גוף מומחה אוכלוסייה שיעבוד עם הגוף המוכר. יודגש כי גוף מוכר לא יוכל לשמש כגוף מומחה אוכלוסייה. למרות זאת יכולים גוף מוכר וגוף מומחה אוכלוסייה להגיע לסיכום שחלק מהמעטפת יבוצע בידי הגוף המוכר. בסיכום כזה יועברו לביצוע הגוף המוכר סעיפים ד ו-ו מהנושאים המפורטים לעיל מתוך העלות של המעטפת הציבורית יכול הגוף המוכר לקבל מקסימום שליש מהסכום. סיכום כזה בין גוף מוכר לגוף מומחה אוכלוסייה יהיה חייב לקבל אישור מוקדם של נציג הרשות שיקבל את החלטתו לאחר התייעצות עם אנשי המקצוע הרלוונטיים. יובהר כי גם עם קבלת אישור שכזה מהרשות, הסכום שיועבר מהגוף המוכר לגוף מומחה אוכלוסייה לא יפחת מ-600 ₪ למתנדב.

נספח א'2 – מפרט השירותים הנדרשים להפעלת נוער מנותק ונערות במצוקה וסיכון בשירות הלאומי-אזרחי

1. גוף מוכר לא יוכל לשמש כגוף מומחה אוכלוסייה המספק את המעטפת הציבורית לאוכלוסיות המיוחדות בשירות הלאומי-אזרחי.
2. גוף מוכר לא יוכל לבצע מעטפת ממשלתית לגוף מוכר אחר.

הגוף המוכר יבחן את המתנדבים והתאמתם לשירות הלאומי-אזרחי ע"פ הקריטריונים הבאים:
לאוכלוסיית נוער מנותק ונערות במצוקה, וצעירים בסיכון:
צעירים בגילאי 18-23 שהנם אוכלוסיית רווחה על רצף מצבי סיכון

1. בעלי יכולת תפקוד יומיומי וכישורי חיים כגון: פוטנציאל לעצמאות בניידות, היגיינה אישית.
2. בעלי יכולת עבודה של לפחות 30 שעות שבועיות.
3. בעלי רצון ומוטיבציה לשירות.
4. בעלי יכולת למיומנויות תעסוקתיות בסיסיות כגון: הגעה בזמן, לבוש מותאם יכולת לקבל סמכות.

א. דרישות סף לגוף מומחה אוכלוסייה

i. דרישות מנהליות:

1. המציע הוא מלכ"ר.
2. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
3. המציע הוא בעל אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנה השוטפת.
4. המציע חתם על התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.
5. המציע אינו גוף מוכר וכן אין לו זיקה ישירה לגוף מוכר.

ii. דרישות מקצועיות:

1. הגוף בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות בטיפול אישי וקבוצתי וליווי מקצועי באוכלוסייה הרלוונטית שלה נדרש לתת מעטפת (בגילאי 15-26), אשר כלל ניסיון של לפחות 40 משתתפים בממוצע לשנה אשר משתייכים לאוכלוסייה זו.
2. הגוף הפעיל לפחות 3 פרויקטים שונים / תכניות שונות בשלוש השנים האחרונות שהיקפם הכולל היה לפחות 100 משתתפים, אשר נבנו והופעלו על בסיס מודל העבודה המקצועי שיציג בהצעתו. על המציע להציג את הפרויקטים / תכניות בפירוט בהצעתו.
3. בנוסף, המציע יציג תכנית קודמת שיישם ופירוט אודות מידת ההצלחה שלה – לרבות מטרותיה, יעדיה, תכנית הפעולה, הצוות המלווה ומדדי הצלחה ומידת העמידה בהם.
4. התוכנית המוצעת תכלול מודל מקצועי קיים עבור צעירים וצעירות מקבוצת נוער מנותק ונערות במצוקה על בסיסו מתנהלת הפעילות המקצועית. המודל חייב לכלול, בין השאר, התייחסות למרכיבים הבאים: תכנית הפעלה כתובה הכוללת את רציונל התכנית, מטרותיה לטווח הארוך, יעדים, תכנית הפעולה, הצוות המלווה, תכנית מוצעת לליווי אישי, תהליכי הערכה ומדדים להצלחה, מרכיבי הפעילות לרבות משפחה וקהילה, כישורי חיים, צמיחה

אישית, השכלה גבוהה, תעסוקה, קריירה ועולם העבודה, מעורבות חברתית ושייכות. התוכנית תכלול מבנה תקציבי ייעודי באופן מפורט וכן חלוקת עבודה בין הגוף המוכר לגוף מומחה אוכלוסייה בתוכנית המעטפת הציבורית.

5. גוף מומחה אוכלוסייה יציג מנהל תכנית מקצועי בהתאם לאוכלוסייה אליה ניגש, יש להציג מסמכים המעידים על ניסיונו של מנהל התוכנית.

יובהר כי גוף מוכר שיתקשר עם גוף מומחה אוכלוסייה שלא יעמוד בכל תנאי הסף הנ"ל לא יוכל להפעיל תקנים באותה קטגוריה.

ב. איתור מועמדים: איתור המועמד לשירות הלאומי-אזרחי וביצועו יעשה ע"י הרכזות בשילוב עם עובדי הרשויות המקומיות בתחום נוער וכן ע"י מסגרות טיפול חוץ ביתיות ובאחריות הגוף המוכר ובסיוע של כל גורם אחר. על המועמדים להיות מוכרים בשירות הרווחה או שקיבלו אישור ממושרד הרווחה. הגוף המוכר אחראי לביצוע ראיון אישי לכל מועמד/ת לבחינת התאמה לשירות הלאומי וכן ביצוע ימי אוריינטציה לנוער מנותק ונערות במצוקה לעידוד התנדבות לשירות הלאומי בשיתוף גורם מקצועי. כמו כן אחראי הגוף המוכר להכשרת הגופים המפעילים והכנתם להתנהלות מול אוכלוסיית הנוער המנותק / נערות במצוקה וצעירים בסיכון.

ג. גיוס והשמה: ביצוע שני ימי אוריינטציה אישיים ו/או קבוצתיים לדיון במחויבות למסגרת וביצוע התנדבות, בחינת התאמה אישית וקבוצתית לנושא ההתנדבות, יצירת קבוצת מתנדבים המסוגלת לתפקד ביחד, מיפוי מקומות רלוונטיים, ביצוע ראיונות התאמה לקבוצה ולהשתלב במסגרת ביצוע התנדבות (חובה). יבוצע על ידי גורם מקצועי (כמפורט לעיל).

ד. הכנת המועמד: יתבצע ראיון התאמה למתנדב למקום השירות, הכנת המשפחה למחויבות להתנדבות, בדיקת נושא סביבה תומכת ומיפוי יכולת המתנדב לביצוע התנדבות. יתבצע ע"י הגורם המקצועי (מהגוף המוכר או מגוף שממנו ירכוש את שירותים, משמע גוף מתמחה אוכלוסייה).

ה. אישור השירות למועמדים מקטגוריות של נוער מנותק ונערות במצוקה, וצעירים בסיכון: המועמד יופנה לגוף המוכר לאחר ביצוע ההתאמה לשירות הלאומי-אזרחי ויקבל אישור מהגורם המקצועי הרלוונטי (משרד הרווחה והשירותים החברתיים).

ו. מיון: הגוף המוכר יבצע את התהליך המיון על בסיס ראיון וטופס התאמה.

1. לשם בדיקת ההתאמה לשירות, על הגוף המוכר לבצע ראיון להיכרות אישית עם המועמד ולמלא טופס התאמה לשירות הלאומי-אזרחי ע"י איש מקצוע.
2. במסגרת תהליך המיון יבוצע ריכוז רקע על מתנדב כגון: דוח חינוכי, דוחות רפואיים עדכניים, דוח פסיכולוגי, דוח סוציאלי תוך פירוט מצב המשפחה.

ז. שיבוץ והשמה המועמדים לשירות הלאומי-אזרחי:

אחריות הגוף המוכר לבדיקת התאמת גוף מפעיל ליכולת המתנדב, נגישות וזמינות מקום השירות, מיפוי מקומות רלוונטיים, סביבה תומכת ומערכי תמיכה, הכשרת מלווים של גוף מפעיל את המתנדב, ביצוע פעולות התנסות למקום ההתנדבות. ביצוע ימי הכנה לשירות ואחר מכן שיבוץ. יתבצע במשותף ע"י הגורם המקצועי הרכז/ת.

1. איש המקצוע/רכז יפעל לאיתור ומיון מקום מתאים לשירות בהתאמה אישית למתנדב.

2. הגוף המוכר יעביר לפיקוח המקצועי רשימה מעודכנת של מצבת המתנדבים. באחריות הגוף המוכר לעדכן את הרשימה אחת לרבעון בהתאם לשינויים בשיבוצים.

ח. מהלך השירות הלאומי-אזרחי :

1. הגוף המוכר יפתח תיק אישי עבור כל מתנדב. המסמכים הבאים יופיעו בתיק האישי של המתנדב:
 - (1) טופס התאמה לשירות לאומי.
 - (2) דו"ח רפואי המתייחס להגבלות רפואיות ו/או נפשיות בקשר לתפקידים המוצעים כולל: תרופות נדרשות.
 - (3) דוח סוציאלי למוכרים במחלקות לשירותים חברתיים כולל רקע משפחתי.
 - (4) דו"ח חינוכי תפקודי מביה"ס או מסגרת קודמת.
 - (5) צו מינוי אפוטרופוס (במידה וקיים).
 - (6) צילום תעודת זהות של המתנדב.
 - (7) טופס ויתור סודיות.
 - (8) דוח אבחון פסיכולוגי.
2. תכנית עבודה אישית- הגוף המוכר יגיש תכנית עבודה אישית שנתית לכל מתנדב לפיקוח המקצועי, הכוללת בתוכה את המעטפת הממשלתית והציבורית עפ"י הנחיית משרד הרווחה.

ט. ליווי וזמינות הרכז עבור המתנדב:

המתנדב יקבל מהגוף המוכר ומגוף מומחה אוכלוסייה ליווי לאורך כל תקופת השירות. לשם כך, ימונה רכז מטעם הגוף המוכר בשיתוף גוף מומחה אוכלוסייה אשר ייתן מענה לאוכלוסייה ולצרכים השונים של המתנדבים בהתאם לרמת התפקוד, אשר במסגרת תפקידו יהיה בקשר שוטף עם המתנדב, משפחתו ומקום השירות.

ליווי אישי וקבוצתי - ליווי קבוצתי יתקיים אחת לשבוע לאורך כל השנה (6 שעות ביום) שיכלול: ביצוע מערך השתלמויות וסדנאות תמיכה על יד בעלי מקצוע מגוונים בנושאים הבאים: כישורי חיים, העצמה, העשרה, לימודים, בניית תמונת מצב עתידית והתמודדות במצבי משבר ועוד, ביצוע הכשרה ומפגשים למפעילים של המתנדבים במקומות השירות.

י. תכני הליווי- מטעם הגוף המוכר - מעטפת ממשלתית :

1. ביקור אחת לשבועיים במקום השירות תוך תיעוד המפגש עם המתנדב בדוח ביקור אחת לרבעון ישתתף במפגשים אלו גם איש קשר מטעם הגוף המפעיל.
2. הרכז יבצע מעקב אחר התקדמות המתנדב וימלא טופס מעקב אחת לחודש לפחות.
3. קיום מפגשים עם המשפחה על פי הצורך ולא פחות מפעמיים בשנה.
4. ימי הכשרה-ביצוע מפגשי תמיכה קבוצתיים משותפים לגוף המוכר וגוף מומחה אוכלוסייה אחת לשבוע בהיקף של 6 שעות (בין השעות 00:00-15:00).
5. במקרים חריגים בהם אין די מתנדבים באזור מקום השירות יהיה ניתן לקיים אישור לקיים מפגשים לקבוצה קטנה יותר.
6. הפעלת 2 ימי הפגה חברתית בשנה (יום אחד הינו חובה במסגרת התעריף).
7. קיום 3 ימי הכנה לשירות הלאומי-אזרחי.
8. במהלך 5 ימי ההכנה וההפגה יחתיים הגוף המוכר את המתנדבים על גבי דף נוכחות.
9. זמינות לטיפול במצב חירום באופן שוטף (למתנדב).
10. על הגוף המוכר לוודא כי ההכשרות, המפגשים הקבוצתיים, יתקיימו בתנאים פיזיים ראויים.

יא. תכני הליווי מטעם גוף מומחה אוכלוסייה: המעטפת הציבורית:

האחריות המנהלית שהמתנדבים יקבלו את כל נושאי המעטפת הציבורית הינה אחריות משותפת לגוף המוכר וגוף מומחה אוכלוסייה, האחריות המקצועית לאיכות המעטפת הציבורית הינה על הגוף מומחה האוכלוסייה, יובהר כי הרכזת מטעם הגוף המוכר יכול שתבצע חלק מרכיבי המעטפת הציבורית ובתנאי שבחירתה תעשה בהסכמה של גוף מוכר וגוף מעטפת הציבורית. המעטפת הציבורית תבוצע על-ידי גוף מומחה אוכלוסייה שיעבוד עם הגוף המוכר. יודגש כי גוף מוכר לא יוכל לשמש כגוף מומחה אוכלוסייה. למרות זאת יכולים גוף מוכר וגוף מומחה אוכלוסייה להגיע לסיכום שחלק מהמעטפת יבוצע בידי הגוף המוכר.

בסיכום כזה יועברו לביצוע הגוף המוכר סעיפים המתייחסים לאזרחות פעילה, העשרה ותכנים הקשורים לתהליך הכניסה לשירות (מעברים) מהנושאים המפורטים לעיל מתוך העלות של המעטפת הציבורית יכול הגוף המוכר לקבל מקסימום שליש מהסכום,

סיכום כזה בין גוף מוכר לגוף מומחה אוכלוסייה יהיה חייב לקבל אישור מוקדם שבתכנית העבודה.

יובהר כי גם עם קבלת אישור שכזה מהרשות, הסכום שיועבר מהגוף המוכר לגוף מומחה אוכלוסייה לא יפחת מ-600 ₪ למתנדב.

להלן ששת אשכולות התוכן השנתיים:

1. מעברים
2. קריירת עבודה
3. המעגל האישי
4. אזרחות פעילה
5. העשרה
6. כישורי חיים במאה ה-21

פירוט התכנים הנדרשים בנספח

יב. ועדת היגוי: הגוף המוכר יקיים ועדת היגוי בתדירות של שלוש פעמים בשנה בהשתתפות: גוף מתמחה אוכלוסייה, נציגי הפיקוח המקצועי ונציגי הקרן. להלן טווחי הזמנים לקיום הישיבות: חודשים נובמבר, מרץ ויוני-יולי.

יג. סיום ההתנדבות:

- ✓ במידה ומתנדב עוזב מרצונו ואינו מודיע על עזיבתו, באחריות הגוף המוכר ליזום עמו קשר, לוודא סיום התקשרות, ולבצע תהליך סיום התקשרות.
- ✓ באחריות הגוף המוכר להודיע על כל עזיבה לרשות.

יד. בקרה ופיקוח מקצועי:

- ✓ פיקוח מקצועי על שני הגופים יעשה ע"י אנשי מקצוע ממשד הרווחה ושירותים החברתיים
- ✓ פיקוח מנהלתי יעשה ע"י רשות השירות הלאומי-אזרחי
- ✓ כחלק מנושא הפיקוח המקצועי יתבקשו ארגוני גופי מומחי אוכלוסייה (הציבורית בלבד) להקים וועדת היגוי לכל תכנית שתכנס 3 פעמים בשנה ובה ישתתפו נציגי גוף מוכר וגוף מומחה אוכלוסייה, נציגי המקצוע במשרד הרלוונטי, נציגי רשות השירות הלאומי אזרחי ונציגי הקרנות.
- ✓ דיווח חודשי של נוכחות מתנדבים באחריות רשות השירות הלאומי-אזרחי

- ✓ דוח נוכחות יועבר אחת לחודש למשרד הרווחה
- ✓ טופס מעקב ופיקוח (שאלון תצפית ייכתב ע"י משרד הרווחה).

טו. מפרט דרישות מגוף מוכר

1. אנשי המקצוע המובילים של הגוף את התכניות של אוכלוסיית היעד הנ"ל חייבים להיות עו"ס, או איש חינוך מומחים בתחום נערוות במצוקה ונוער מנותק ובסיכון.
2. הגוף המוכר אחראי שכל מתנדב יקבל את כלל השירותים של המעטפת הממשלתית והציבורית, גוף מתמחה אוכלוסייה אחראי מבחינה מקצועית על תחום הפעילות שהוא נדרש בהתאם לאוכלוסיות.
3. האחריות והסמכות להפעלת מתנדבי השירות הלאומי אזרחי באוכלוסיות המיוחדות, הינו באחריות הגוף המוכר באמצעות הרכזת.
4. גוף מוכר יחבור לגוף מומחה אוכלוסייה: הגופים יגבשו תכנית עבודה, מבנה תקציבי והסכם העבודה ויגיש אותם במסגרת ההתמודדות במכרז.
5. הגוף המוכר בשיתוף גוף מומחה אוכלוסייה יכין תכנית (כמוזכר בסעיף 3) בהתאם לסוג האוכלוסייה שתכלול פירוט תכנים למגוון תכני הליווי (הכנה, הפגה והכשרה).

טז. מפרט דרישות מגוף מומחי אוכלוסייה

1. גוף מומחה אוכלוסייה הוא הגוף המוביל בתכנון ובביצוע של תכנית מעטפת הציבורית כולל סדנאות ייחודיות למתנדבים והעשרה (תכנית עבודה שנתית כולל פירוט תכנים וגוף מעביר, תוגש במסגרת המכרז)
2. הכשרת רכזות בתכנים הרלוונטיים למאפייני אוכלוסייה: 2 ימי הכשרה להכנה בחודש אוגוסט כהכנה לתפקיד, הכשרה קבוצתית אחת לחודש לפחות בשיתוף עם הגוף המוכר, השתתפות 3 פעמים בשנה בהכשרות ארציות משופות לכל הרכזים המלווים את אוכלוסיית היעד.
3. ליווי מקצועי שוטף של הרכזת לעבודה עם המתנדבים (התייעצות וסיוע במצבי משבר).

יז. פרופיל הרכזת

1. תואר ראשון בעבודה סוציאלית, חינוך מיוחד, קידום נוער, ייעוץ חינוכי, עם לפחות שנתיים ניסיון.
 2. יחס רכזת במשרה מלאה - 30:1.
- הרכזת מועסקת ע"י הגוף המוכר ואחראית על כלל הפעילויות שנעשות עם המתנדבים ומהווה את הקשר בין המתנדבים/ מתנדבות לגוף מוכר וגוף מומחה אוכלוסייה.

נספח א' 3 – מימון המעטפת המקצועית

1. המעטפת המקצועית נחלקת לשני חלקים :

1.1. מעטפת מקצועית ממשלתית

1.1.1.1 מעטפת בסיסית במימון של המדינה, שתועבר לגופים המוכרים במסגרת העברת התעריף החודשי למתנדבים.

1.1.1.2 קבוצות האוכלוסייה :

1.1.2.1 אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות: מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות, עיוורים ולקויי ראייה ונפגעי נפש.

1.1.2.2 קטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה (לא כולל קטגוריית נוער בסיכון).

1.1.1.3 תכני המעטפת הממשלתית הבסיסית הינה באחריות הגוף המוכר והוא אחראי על ביצוע השירותים הנדרשים באופן המקצועי ביותר. האחריות המנהלית שהמתנדבים יקבלו את כל נושאי המעטפת הציבורית הינה על הגוף המוכר, מתן רכיבי המעטפת והאחריות המקצועית לאיכות המעטפת הציבורית הינה על הגוף מומחה האוכלוסייה. על הגוף המוכר מוטלת החובה להפעיל מנגנוני בקרה על הגוף מומחה האוכלוסייה ולוודא כי הוא מספק את רכיבי המעטפת בהתאם לנדרש.

1.1.1.4 אופן המימון :

1.1.4.1 המעטפת הממשלתית הבסיסית ממומנת במלואה על-ידי המשרד במסגרת המכרז לגופים המוכרים, ומשולמת ישירות לגופים המוכרים.

1.1.1.5 הגדרת המעטפת ותכולתה מפורטת בנספחים א' 1 ו-א' 2.

1.2 מעטפת מקצועית ציבורית

1.2.1 מעטפת במימון של "קרן הזדמנות לקידום השירות האזרחי" (להלן: "הקרן") והגופים המוכרים.

1.2.2 קבוצות האוכלוסייה :

1.2.2.1 אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות.

1.2.2.2 אשכול נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה: מתנדבים המשתייכים לקטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה בלבד.

1.2.3 אופן המימון :

1.2.3.1 המעטפת הציבורית ממומנת על-ידי הגוף המוכר והקרן בחלוקה הבאה: הקרן תממן סך של

1,800 ₪ למתנדב לשנה שיועברו על-ידה ישירות לגוף מומחה האוכלוסייה או לכל חשבון או קופה שיוועדו לצורך זה. יתרת המימון (1,800 ₪ נוספים) תמומן על-ידי הגוף המוכר שמפעיל התקנים. סך הסכום (3,600 ₪) יועבר ישירות לגוף מומחה האוכלוסייה או לכל חשבון או קופה שיוועדו לצורך זה.

1.2.3.2 הגוף המוכר והגוף מומחה האוכלוסייה יכולים לסכם כי רכיבי המעטפת הציבורית

המפורטים בנספחים א' 1 ו-א' 2 יבוצעו ע"י הגוף המוכר ויתומחרו עד גובה שליש מעלות המעטפת הציבורית. לאחר הצגת תכנית מפורטת לביצוע רכיבים אלה ע"י הגוף המוכר, הרשות ואנשי המקצוע הרלוונטיים לאוכלוסייה האמורה יחליטו האם לאשר התכנית והסיכום כאמור.

הסעיפים העוסקים בהכנת הצעירים לחיים עצמאיים לאחר השירות וחיבורם לשירותים בקהילה, יבוצעו ע"י גוף מומחה אוכלוסייה. למען הסר ספק, כל חלוקת תפקידים במסגרת המעטפת הציבורית תהיה חייבת לקבל אישור מוקדם של הרשות.

1.2.3.3. כמו כן, הכשרת הרכזים בתחומי המעטפת כלולה בחישוב התקציבי של המעטפת הציבורית. כלומר, אם יבצע הגוף המוכר את הכשרת הרכזים לתחומים אלו בעצמו, סכום מסוים יוחזר אליו בשיעור/תעריף שייקבע בהמשך ע"י המשרד.

1.2.3.4. הגדרת המעטפת ותכולתה מפורטת בנספחים א'1 ו-א'2.

נספח א'4 – מפרט שירותים לגיוס, השמה והפעלה של מתנדבים בני מיעוטים בתקני בט"פ

1.

מיון המתנדבים

- 1.1. בדיקת שאלונים (שלמות, והתאמה), ביצוע ראיונות וכד'.
- 1.2. מועמדים מתאימים לעניין זה, יוגדרו כמפורט להלן:
 - 1.2.1. ללא הרשעה פלילית.
 - 1.2.2. בוגרי 12 שנות לימוד שסיימו את חוק לימודיהם.
 - 1.2.3. דוברי עברית ברמה בסיסית (לגופים הביטחוניים).
 - 1.2.4. ידע והבנה בסיסית בהפעלת מחשב (לגופים הביטחוניים).
 - 1.2.5. אזור מגוריהם נמצא קרוב ככל הניתן לאזור היחידה המזמינה בה הם מתעתדים לשרת.
 - 1.2.6. באפשרותם לשרת כמתנדבים 12 חודשים לפחות.

מודגש בזאת כי המשרד לא יקבל מועמדים שאינם יכולים לשרת 12 חודשים לפחות.

- 1.3. המועמדים יחויבו לעבור תהליך מיון והערכה כנהוג ביחידות המזמינות.

1.4. יום ראיונות

- 1.4.1. על המשרת להגיע ליום הראיונות עם הטפסים הבאים:
 - 1.4.1.1. צילום תעודת זהות;
 - 1.4.1.2. טופס שיבוץ חתום על ידי מנהל התכנית ומנהל המוסד
 - 1.4.1.3. טופס ראיון מלא.

מועמד שאחד מהפרטים הנ"ל יהיה חסר עבורם – לא ירואיין.

- 1.5. המועמדים יחויבו לעבור הכשרה בסיסית טרום שירות והכשרות נוספות כמפורט בהמשך.
- 1.6. שיבוץ המתנדבים ביחידות המתאימות בהתאם לצורכי המשרד וכללי הרשות - עדיפות תינתן לגופים הביטחוניים.
- 1.7. תחום השירות הלאומי-אזרחי במשרד לבט"פ יעביר לעמותה שאלונים אישיים לצרכי קביעת התאמה ביטחונית וכתב ויתור על סודיות מידע והצהרת המתנדב.
- 1.8. באחריות העמותה לנהל מעקב אחר מילוי השאלונים והתצהירים ובכלל זה טופס בדיקת ר"פ. העמותה מחויבת להעביר למשרד אוכלוסיות מיוחדות עד 60 יום לפני תחילת שירות רשימה שמית לבדיקת ר"פ. זאת לאחר שהעמותה החתימה את המתנדב על טופס בדיקת רישום פלילי. הרשימה תועבר בקובץ אחיד אשר יועבר לעמותה מבעוד מועד.

- 1.9. השאלונים יחד עם פרטי המועמד יועברו לאישור תחום השירות הלאומי-אזרחי במשרד לבט"פ עד 60

יום לפני תחילת השירות.

- 1.10. העמותה תעביר מידע חיוני על מצבם הבריאותי של המועמדים לשירות וכן כל פרט רלוונטי אחר לתחום השירות הלאומי-אזרחי במשרד לבט"פ. תחום השירות הלאומי-אזרחי במשרד לבט"פ יעביר מידע רלוונטי ליחידות המזמינות.

- 1.11. העברת רשימת המועמדים (להלן: "הרשימה") ליחידה המזמינה הרלוונטית תתבצע תוך שבועיים מעת

תחילת השירות. הרשימה תכלול את הפרטים הבאים:

- 1.11.1. שם המתנדב.
- 1.11.2. מס' תעודת זהות (יישמר גם בתיק המתנדב);
- 1.11.3. מקום מגורים;
- 1.11.4. מקום התנדבות מיועד;
- 1.12. העמותה תבחן את התאמת המועמדים לשירות הנדרש עפ"י נתונו האישיים של כל מועמד, על פי עמידתו בדרישות הסיווג הביטחוני (לגופים הביטחוניים), מצבו הרפואי, תוצאות בדיקת רישום פלילי וכן על פי התרשמות אישית כוללת.
- 1.13. באחריות העמותה (באמצעות הרכזים) ללוות את המתנדבים בכל מהלך השירות הלאומי החל מקליטתם והשתלבותם התקינה דרך שירותם השוטף ועד לסיום השירות. זאת ייעשה בשיתוף פעולה עם תחום השירות הלאומי-אזרחי במשרד לבט"פ ומנהלי היחידות המזמינות ביישובים.
- 1.14. כל שינוי שיבוץ מחייב אישור של תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ.
- 1.15. העמותה מתחייבת להודיע תוך 14 יום לגורם המקצועי בתחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ על רצונו של מתנדב לסיים את השירות.
- 1.16. העמותה מחויבת להעביר לתחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ דו"ח שינויים שבועי אשר יועבר מדי יום רביעי בשבוע.
- 1.17. העמותה מתחייבת לאיש את התקנים עד תאריך היעד שיקבע על ידי המשרד. במידה שלא עמדה בתאריך שנקבע, תיבחן האפשרות על ידי תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ להעביר את התקנים לעמותות אחרות.

2. הפסקת שירות

- 2.1. שירות של מתנדב יופסק לפני תום התקופה שנקבעה באחד או יותר מהמקרים הבאים:

2.1.1. ביוזמת גופי המשרד

- 2.1.1.1. הפר את כללי המשמעת הנדרשים בגוף ההתנדבות, באופן שהממונים, או איש הקשר הממונה על נושא השירות הלאומי בגוף המשרדי, או במטרה, או בשב"ס או בכב"ה סבורים שתפקודו איננו מתאים למקום בו הוצב לשרת.
- 2.1.1.2. טרם תחילת שירותו ו/או במהלך השירות נמצא ע"י היחידה המזמינה כי אינו עומד בדרישות הסיווג הביטחוני (גופים ביטחוניים), זאת בין השאר, על בסיס הצהרותיו בתצהירי התחקיר הביטחוני.
- 2.1.1.3. טרם תחילת שירותו ו/או במהלך השירות, התגלה כי אין באפשרותו לקיים את ההתנדבות עקב מגבלות רפואיות.

2.1.2. ביוזמת העמותה

- 2.1.2.1. כאשר מצאה העמותה כי אופן התנהגותו ו/או תפקודו של המתנדב אינו עומד בהסכם שבין העמותה ובין המתנדב.
- במקרה כזה יינתן שיקול הדעת לתחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ להחליט האם מתנדב זה ימשיך לשרת ביחידה, גם במקרה שיעבור לעמותה אחרת.

2.1.3. ביוזמת המתנדב

- 2.1.3.1. כל הפסקת שירות של מתנדב תתואם בין העמותה לגופי המשרד בהתאם למקום השירות.
- 2.1.3.2. העמותה תדאג להחליף עד 14 יום, במידת הצורך, כל מתנדב שעוזב/מסיים התנדבותו במתנדב חדש. המקום המתפנה יאויש אך ורק בגופים הביטחוניים. זאת עד 45 יום מיום הפסקת שירות המתנדב.
- 2.1.3.3. במידה שהתקן לא יאויש, תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ יהיה רשאי להעביר את התקן לעמותה אחרת.

3. הכשרת מתנדבים

- 3.1. הכשרות מתנדבים יתואמו מול הגופים הזוכים בהתאם לתכנים שיאושרו ע"י תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ ובכפוף לאישור תקציבי.

4. כ"א נדרש

4.1. מנהל לקוח

- 4.1.1. העמותה הזוכה תמנה מנהל לקוח מטעמה, אשר ירכז מול תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ את מתן השירותים המבוקשים.
- 4.1.2. מנהל הלקוח יהווה איש קשר לנציג המזמין ויהיה אחראי לתת מענה מידי לכל בעיה ו/או צורך שיעלו.

4.2. רכזים

- 4.2.1. באחריות רכזי העמותות לנהל מעקב אחר המתנדבים וללוות אותם ואת המעסיקים לאורך השירות. הרכזים יציגו תמונת מצב לגבי כל מתנדב לפי דרישת המשרד.
- 4.2.1.1. הפר את כללי המשמעת הסטנדרטיים המשרדיים המקובלים.
- 4.2.1.2. התגלה כבעל רישום פלילי (ייבחן על ידי מנהל תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ). מנהלי העמותות מחויבים להמציא תעודת יושר עבור הרכזים. העתק תעודת היושר יישלח לתחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ.

4.3. רפרנט הכשרה

- 4.3.1. העמותה תמנה רפרנט לתחום ההכשרה אשר תפקידו יהיה לנהל את תחום ההכשרה וההדרכה בעמותה. פונקציה זו תנהל פיקוח ומעקב אחר יישום דרישות תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ.
- 4.3.2. הרפרנט לתחום ההכשרות יהיה אחראי על ביצוע תכנית העבודה במהלך השנה.

4.3.3. מנהל תחום ההכשרות יאושר מראש ובכתב על ידי תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ.

4.4. רפרנט בקרה

4.4.1. הזוכה ימנה רפרנט לתחום בקרות אשר תפקידו יהיה לרכז ולנהל מעקב שוטף אחר נוכחות המתנדבים וביצוע תפקידם בהתאם לדרישת תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ.

4.4.2. רפרנט הבקרה יאושר מראש ובכתב על ידי המשרד.

4.5. מובהר כי לא יהיו כל יחסי עובד/מעביד בין המתנדבים לבין תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ. העמותה הינה האחראית על העובדים והמתנדבים המועסקים על ידה והיא בלבד נושאת באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

4.6. עריכת סקר שביעות רצון בקרב המתנדבים יתבצע על ידי העמותות אחת לשנת שירות. תוצאות הסקר, העיבוד והניתוח יוצגו בפני תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ.

5. שיטת ההפעלה

5.1. המתנדבים ישרתו במשרד לפחות 12 חודשים ולא יותר מ- 24 חודשים, הכל מותנה בהסכמת שני הצדדים.

5.2. המתנדבים יבצעו 42.5 שעות שבועיות ויהיו זכאים ל- 22 ימי חופשה בשנה, בהתאם לתקנות ונהלי רשות השירות הלאומי-אזרחי. בתפקידים מסוימים ידרשו המתנדבים לעבודה בשעות מעבר לשעות העבודה המקובלות. חופשות ימי חג שאינם נגרעים ממכסת החופשה בהתאם לנהלי הרשות.

6. היקף השירותים

6.1. לנוחות המציעים, כמות המתנדבים המוערכת של כלל גופי המשרד לביטחון פנים לשנה הוא כ-1,500 מתנדבים.

6.2. הכמות המצוינת לעיל נמסרת לצורך מתן אינדיקציה בלבד ונועדה להקטנת חוסר הוודאות של המציעים ולצורך הערכה בלבד ואין בהן משום התחייבות של תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ להזמנת היקף כלשהו של שירותים, והתשלום יבוצע עפ"י הכמויות בפועל.

6.3. מובהר כי כמות הפריטים והשירותים שיוזמנו בפועל יהיו בהתאם לצורכי תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ כפי שישתנו מעת לעת.

7. מקום מתן השירותים

7.1. המתנדבים והרכזים יופעלו בפריסה ארצית בהתאם לפריסת היחידות המזמינות.

7.2. כל העמותות ידרשו לתת מענה בכל מקום בארץ, בהתאם לצרכי המשרד, זאת בהתאם לחלוקת הישובים בקרב העמותות כפי שנקבע תחום השירות הלאומי אזרחי במשרד לבט"פ.

- 8.1 כל נותן שירות למשרד יידרש לעבור בדיקת ביטחון בסיסית.
- 8.2 כל אחד מהמתנדבים מטעם העמותה/ות הזוכה/ות יחויב למלא את הטפסים הנדרשים.
- 8.3 במקרים בהם יידרש טיפול בחומרים מסווגים "סודי", נותן השירות יעבור בדיקת ביטחון מקיפה יותר ע"י גופי המשרד.
- 8.4 במקרה של טיפול בחומר מסווג "שמור", כל העבודה והטיפול בחומר יתבצעו באתר המשרד לביטחון הפנים.
- 8.5 קבלת אישור סיווג בטחוני או אישור גיוס עבור המתנדבים בגופים הביטחוניים הינו תנאי להתנדבות ללא אישור אגף הביטחון לא ייקלט מתנדב במשימות המשרד.

מכרז פומבי מס' 02/2016
לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי
נספח ב' - חוברת הצעה

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע +
מספר ע.ר./ח.פ.,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

מספר תקנים מקסימאלי
שהגוף מבקש להפעיל:

על המציע למלא את מספר התקנים המבוקש בכל אשכול / קטגוריה בטבלה שלהלן:

מס' תקנים מבוקש	קטגוריה
-----	<u>אשכול בני מיעוטים</u>
	חינוך
	בריאות
	רווחה ברשויות מקומיות
	בט"פ – משטרה, כיבוי אש, מד"א
	אזרחים ותיקים
	פרויקטים מיוחדים במשרדי ממשלה ורשויות ממשלתיות (בני מיעוטים)
	מימוש יעדי הממשלה (עתיד)
	תקנים לפרויקטים שייקבעו ע"פ קול קורא
-----	<u>אשכול אוכלוסיות מיוחדות</u>
	מתנדבים עיוורים ולקויי ראייה
	מתנדבים נפגעי נפש (משרד הבריאות)
	מתנדבים בעלי מוגבלויות
	מתנדבים מקבוצת נוער בסיכון
	מתנדבים מקבוצת נוער מנותק ונערות במצוקה
	נוער בעל רישום פלילי (מותנה באישור משרד האוצר)
-----	<u>אשכול פרויקטים מיוחדים</u>
	תקנים לפרויקטים שייקבעו ע"פ קול קורא
	עלי נגב
	אתרי מורשת
	גרעינים
	משרדי ממשלה
	בט"פ - סייבר
	קליטת עלייה

2. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכם המצורף, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.
3. הצעה זו מתייחסת למתן השירותים, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, כפי שהם מוגדרים במכרז על נספחיו.
4. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף החל ממועד מסירתה ועד תום מאה ועשרים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז.
5. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
6. ידוע לי שבכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
7. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז פומבי מס' 02/2016 על כל נספחיו ואנו מצהירים בזה שהבינונו את הדרישות ושאלנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.
8. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידי הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו. במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
9. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט

חתימת מורשי החתימה של המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

לפי סעיף	הנושא	ההוכחה
8.1	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו – 1976.	-
8.2	אישור מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף (במידה והמציע הוא עמותה).	-
8.3	אישור עדכני על ניהול תקין של התאגיד מהמרשם הרלוונטי (במידה והמציע הוא עמותה / חל"צ).	-
8.4	אישור על כך שהמציע הינו "גוף מוכר" להפניית מתנדבים לשירות הלאומי לפי התקנות.	-
8.5	תצהיר על היעדר ניגוד עניינים ושמירת סודיות.	נספח ב'6
8.6	תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז.	נספח ב'3
8.7	ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד שמחזיק עובדים - הצהרת המציע על תשלום לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים.	נספח ב'4
8.10	נוסח ערבות הצעה.	נספח ב'2
8.11	צילום הקבלה על תשלום עבור השתתפות במכרז.	-
8.12	הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות.	נספח ב'5
8.13	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה ויזכה.	סעיף 9 בחוברת ההצעה
8.14	מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות הנדרשים.	-
שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.	בהתאם לנדרש בסעיפים האמורים - טופס גוף מלווה.	נספח ב'8 / נספח ב'9
8.15	עבור אשכול מתנדבים בעלי מוגבלויות וקטגוריית נוער מנותק ונערות במצוקה התחייבות לממן את יתרת התשלום הנדרש עבור המעטפת המקצועית, מעבר לסכום השנתי הממומן על-ידי הקרן להזדמנויות בסך של 1,800 ₪ עבור כל מתנדב לשנה.	נספח ב'11
3.1.3.1 לנספח א'	עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה רווחה ברשויות – נוסח התחייבות של הרשות המקומית.	נספח ב'10

	אישור על מורשי החתימה של הרשות המקומית.	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 3.1.3.2 לנספח א'
	עבור מציעים המגישים הצעתם לקטגוריה רווחה ברשויות – תכנית לשילוב המתנדבים בפעילות אגף הרווחה ברשות המקומית.	3.1.3.3 לנספח א'
	עבור מציעים המגישים הצעה לקטגוריה קליטת עלייה - יש לצרף תיאור של תכנית פעילות למתנדבים לצרכי קליטת עלייה במטרה להביא לשילובם של המתנדבים ולקידום מעורבותם החברתית בחברה הישראלית.	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 3.2.1.1 לנספח א'

נספח ב'2 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות השירות הלאומי-אזרחי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (שקלים חדשים),
(להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז 02/2016
לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי
שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב
כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד לתאריך **17.07.2016**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ב'3 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ - ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני המציע/מורשה חתימה מטעם חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

2. בתצהירי זה, משמע המונח "בעל זיקה"- כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעות המונח ואני מבין/ה אותו. (**למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

3. בשלוש השנים האחרונות (2013 - 2015) המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

4. בשלוש השנים האחרונות (2013 - 2015) המציע ובעל זיקה אליו, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

המציע יצרף אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר ההרשעות והקנסות כאמור או העדרם.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951;
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;

- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

שם פרטי ומשפחה	תאריך
תפקיד	תעודת זהות

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימת עו"ד	חותמת + מספר רישיון עריכת דין	תאריך
------------	-------------------------------	-------

נספח ב'4 – הצהרת המציע על קיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

אישור תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/ מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס' 02/2016 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי.
2. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
3. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יערכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:
 - חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
 - חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
 - חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959

- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
 - חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
 - חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
 - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הני"ל.
5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

שם פרטי ומשפחה	תאריך
שנת לידה	שם האב
	חתימה וחותמת

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

התחייבות על שימוש בתוכנות מקור בלבד

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 02/2016 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב'6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

לכבוד
רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ורשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: "המשרד") מעוניין בשירותי גיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 02/2016) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.

7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
נחתם בפני :				
שם משפחה	שם פרטי	מספר רישיון	תאריך	חתימה

נספח ב'7 – פרטי ניסיון ופרטי גופים מפעילים

1. עבור אשכול מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות:

1.1. שנות ניסיון המציע בהפעלת מתנדבי שירותי אזרחי-לאומי מהאוכלוסיות המוגדרות בסעיפים, לחלופין שנות ניסיון איש המקצוע החיצוני בהפעלת מסגרת חינוכית/טיפולית למתמודדים מהאוכלוסיות הנ"ל:

קבוצת האוכלוסייה	מספר שנות הניסיון
עיוורים ולקויי ראייה	
מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות ונפגעי נפש	
נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה	

1.2. היקף ניסיון המציע בשלוש השנים האחרונות בהפעלת מתנדבי שירותי לאומי מהאוכלוסיות הבאות:

קבוצת האוכלוסייה	מספר מתנדבים / מתמודדים
עיוורים ולקויי ראייה	
מתנדבים בעלי מוגבלויות שונות ונפגעי נפש	
נוער בסיכון, נוער מנותק ונערות במצוקה	

2. רשימת גופים מפעילים לצורך המלצות:

המציע יציין 5 גופים אשר ישמשו כגופים ממליצים עבור הקטגוריות אליהן ניגש.

שם הגוף המפעיל	מספר תקנים אשר הופעלו בממוצע בשלוש השנים האחרונות	שיעור התקנים שהופעלו בגוף מתוך כלל התקנים שהפעיל הגוף בשלוש השנים האחרונות	איש קשר	טלפון
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

נספח ב'8 – טופס גוף מלווה – זהירות בדרכים
יש למלא נספח זה עבור כל גוף מלווה בנפרד.

הצהרת המציע

הנני _____ מציע מטעמי את _____ ח.פ./מספר עמותה
(שם המציע)
_____ כגוף מלווה במכרז מס' 02/2016 עבור קטגורית זהירות בדרכים באשכול בני מיעוטים
המצוי בשותפות עמי לצורך הגשת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	היום:
שנת	בחדש	יום	
_____			<u>המציע:</u>
ת"ז	שם פרטי ומשפחה		
_____	_____	_____	
חתימה	כתובת		

הצהרת הגוף המלווה

אני _____ מספר עמותה/ח.פ. _____ בעל ניסיון של _____ שנים
בליווי בהדרכה בנושא זהירות בדרכים.
אני מביע את הסכמתי והתחייבותי להיות מלווה של הגוף המוכר בהפניית והפעלת מתנדבי שירות לאומי מהקטגוריה
האמורה במידה והגוף המוכר יזכה במכרז בתקנים מהקטגוריה האמורה.

_____ חתימת מורשה החתימה של הגוף המלווה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי
אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם
עליה.

_____ חתימה

נספח ב'9 – טופס גוף מלווה – צמצום פער דיגיטאלי

יש למלא נספח זה עבור כל גוף מלווה בנפרד.

הצהרת המציע

הנני _____ מציע מטעמי את _____ ח.פ/מספר עמותה
(שם המציע)
_____ כגוף מלווה במכרז מס' 02/2016 עבור קטגורית זהירות בדרכים באשכול בני מיעוטים
המצוי בשותפות עמי לצורך הגשת ההצעה.

ולראיה באתי על החתום

היום:	יום	בחודש	שנת
<u>המציע:</u>	שם פרטי ומשפחה	ת"ז	
	כתובת	חתימה	

הצהרת הגוף המלווה

אני _____ מספר עמותה/ח.פ. _____ בעל ניסיון של _____ שנים
בליווי בתחום צמצום פער דיגיטאלי.
אני מביע את הסכמתי והתחייבותי להיות מלווה של הגוף המוכר בהפניית והפעלת מתנדבי שירות לאומי מהקטגוריה
האמורה במידה והגוף המוכר יזכה במכרז בתקנים מהקטגוריה האמורה.

חתימת מורשה החתימה של הגוף המלווה

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי
אישית / שזיהיתו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתו כי עליו לומר את האמת כולה ואת
האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם
עליה.

חתימה

נוסח התחייבות

שנחתמה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2016

ע"י _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם

הרשות המקומית _____ (להלן: "הרשות")

הואיל ורשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן "הרשות") פרסמה מכרז 02/2016 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי (להלן – המכרז)

והואיל ו _____ (שם הגוף המוכר) (להלן: "הגוף המוכר") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהגוף המוכר יציג שותפות עם רשות מקומית, אשר בפעילות הרווחה הנעשית מטעמה ישולבו המתנדבים;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לקבל למטרת שירות לאומי שלא למטרת רווח מתנדבים שיפנה אליו הגוף המוכר.
2. לקבוע הגדרות תפקיד ברורות עבור שילוב המתנדבים במסגרות הרווחה של הרשות.
3. להפעיל את המתנדבים בכפוף לאמור בתקנות הביטוח הלאומי (בנות שירות לאומי בהתנדבות) התשס"ב 2002 או כל חוק או תקנות שיחליפו אותן.
4. לבצע רישום נוכחות יומי לכל מתנדב ולהעביר דיווח נוכחות למציע.

ולראיה באתי על החתום

היום:

יום _____ בחודש _____ שנת _____

מורשה החתימה מטעם הרשות המקומית:

שם פרטי ומשפחה _____ ת"ז _____

כתובת _____ חתימה _____

נספח ב'11 – נוסח התחייבות של הגוף המוכר למימון חלקי של המעטפת הציבורית

נוסח התחייבות

שנחתמה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2016
ע"י _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם
הגוף המוכר _____ (להלן: "הגוף המוכר")

הואיל ורשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן "הרשות") פרסמה מכרז 02/2016 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי (להלן – המכרז); והואיל ועבור מתנדבים המשתייכים לאשכול מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות, ה"קרן להזדמנויות" מממנת סכום שנתי בסך כ - 1,800 ₪ למתנדב עבור המעטפת הציבורית לליווי אותם המתנדבים;

והואיל ו _____ (שם הגוף המוכר) (להלן: "הגוף המוכר") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והגוף המוכר מודע לכך כי המימון מטעם ה"קרן להזדמנויות" אינו מספיק לשם הענקת המעטפת הציבורית כנדרש במכרז זה.

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

- לגייס את המשאבים הנדרשים לצורך השלמת המימון הנדרש מעבר לסכום השנתי בסך 1,800 ₪ לכל מתנדב המוענק מטעם ה"קרן להזדמנויות", לשם הענקת מעטפת מקצועית לליווי המתנדבים המשתייכים לאשכול מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות, כפי שמוגדרים במכרז זה.
- להתקשר עם גופים מומחה/י אוכלוסייה העומדים בתנאים המפורטים בנספחים א'1-א'2, בהתאם לקטגוריה/ות אליה/ן ניגשתי.

ולראיה באתי על החתום

היום:

יום _____ בחודש _____ שנת _____

מורשה החתימה מטעם המציע:

שם פרטי ומשפחה _____ ת"ז _____

חתימה

כתובת

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

חלק ג' - הסכם ההתקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2016

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל רשות השירות הלאומי-אזרחי וחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר, המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שהתקבלו בהחלטת ממשלה 1048 ביום 28.1.2016, שכתובתם: קרית בגין – קרית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן- "המדינה" או "המשרד")

מצד אחד**לבין**

_____ (ח.פ.ע.ר. _____), שכתובתה: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה (ת.ז. _____) (להלן: "הספק")

מצד שני

והואיל ורשות השירות הלאומי-אזרחי פרסמה מכרז פומבי מס' 02/2016 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הציע לרשות לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובחר בה כהצעה זוכה במכרז מס' 02/2016 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל הספק מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המשרד את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והמשרד מסכים למסור לספק את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**1. כללי**

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.

- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.3. האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
- 1.4. הנספחים להסכם זה :
- 1.4.1. נספח 1 – מכרז מס' 02/2016, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 1.4.2. נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 1.4.3. נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.
- 1.4.4. נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.
- 1.5. **סתירה בין מסמכים**
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק.
- בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.

2. הגדרות

- 2.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז (נספח 1).
- 2.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

3. נציג המשרד

- 3.1. נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____, (להלן – "הנציג"). המשרד רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
- 3.2. נציג הספק מכוח הסכם זה הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
- 3.3. הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1. תקופת ההתקשרות תהיה מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 4.2. למשרד קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות התכ"מ של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"), וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות בהיקף של עד 100% משווי ההתקשרות המקורית.
- 4.3. מובהר בזאת כי המשרד רשאי ואינו חייב להאריך את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתו.
- 4.4. החליט המשרד לא להאריך את תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן המשרד בגין סיום ההסכם כאמור.
- 4.5. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבויותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית

אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ולפי תנאי סעיף 11 להלן.

4.5.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

4.5.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'1.

4.6. המזמין רשאי להרחיב את היקף השירותים במכרז זה, ולהעביר למציעים הזוכים תשלומים עבור שירותים נוספים כגון הכשרות, קרן לנזקקים, ביטוחים, נסיעות וכיוצא ב – והכל בכפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין.

5. השירותים

5.1. השירותים אותם יבצע הספק כוללים, בין היתר, את השירותים המפורטים במסמכי המכרז ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בשירותים יעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.

5.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהשירותים בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתיגרם למשרד עקב כך.

6. ביטול ההסכם

6.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 60 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.

6.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.

6.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר או פיצוי או תשלום נוסף.

6.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.

6.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.

6.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב הפרה.

7. הצהרות והתחייבויות

- 7.1. הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 7.2. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם רשות השירות הלאומי-אזרחי או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו (להלן: "נציג המדינה" או "נציג המשרד"), לעבוד עם ההנהלה המשרד בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי המשרד בו הוצבו בנות/בני השירות לאומי (להלן: "המפעיל").
- 7.3. הספק מתחייב לבצע את כל השירותים האמורים במכרז ולייעץ ולעזור למפעיל בכל עניין הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 7.4. במידה ויידרש תאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המפעיל, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 7.5. הספק מתחייב להעביר למשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.
- 7.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי, ובהתאם להוראות המשרד כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 7.7. הספק מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של המשרד, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של המשרד, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.
- 7.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 7.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.

8. פיקוח ובקרה

- 8.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 8.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הנן אמצעי להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 8.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 8.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע

בהתאם להסכם זה או בהתאם להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבוננו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.

9. דיווח

9.1. אחת לחודש יגיש הספק לנציג, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את מספר המתנדבים אותם מפעיל, שמות כל המתנדבים ומספרי ת.ז. והמקומות בהם מושמים המתנדבים, וכן כל אירוע חריג שהתרחש בחודש החולף.

9.2. הספק יצרף לדיווח הנ"ל דרישת תשלום חתומה ע"י מנכ"ל / סמנכ"ל / גזבר של הספק.

9.3. אחת לשנה יגיש הספק דו"ח כספי חתום ע"י רו"ח. הדו"ח יוגש עד לחודש יוני בגין השנה שחלפה.

10. התמורה

10.1. עבור הפעלת השירות ישלם המשרד לנותן השרות את התעריף המאושר והקבוע והמתפרסם כל שנה על-ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי בגין מתנדב המתגורר בביתו וכן כל תעריף מעודכן שיפורסם על-ידי המשרד.

10.2. פרט לתשלום האמור 10.1 לא ישולמו למציע החזרים או תשלומים נוספים כלשהם עבור מתן השירותים, ואולם למשרד זכות להחליט, בהתאם לשיקול-דעתו הבלעדי, על השתתפות במימון חלקי או מלא עבור רכיבים נוספים שלא הוזכרו במכרז או בהצעות המציע.

10.3. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לספק כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ועל פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 10.8 להלן.

10.4. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את פירוט שעות עבודתו ופירוט השירותים בוצעו בכל שעת כאמור על ידו.

10.5. מוסכם כי התשלום לנותן השירותים יבוצע עד 30 יום מיום קבלת השירותים או בתוך 30 יום מיום קבלת החשבונית במשרד – המאוחר מבין שניהם, ולאחר אישור הדו"ח בידי נציג המשרד. החשבונית והדו"ח יהיו חתומים ע"י מנכ"ל / סמנכ"ל / גזבר של הספק.

10.6. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

10.7. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

10.8. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד בכפוף לאישור ועדת היועצים של המשרד.

- 10.9. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה ולמשרד תהא זכות קיזוז הדדית לגבי תשלומים שהספק חב לו על פי הסכם זה.
- 10.10. לספק לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.
- 10.11. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק הזוכה כדין.
- 10.12. יובהר כי יבוצעו קיזוזים מהתמורה המשולמת לספקים בגין שינוי ההסדרים בעניין הנסיעות למתנדבי שירות לאומי (שנקבעו בצו שר התחבורה ושר האוצר). כמו כן, ייתכנו קיזוזים נוספים מהתמורה בהתאם להסדרים כוללים עתידיים בעניין מתנדבי שירות לאומי, אשר ישפיעו על אופן התקצוב.
- 10.13. יובהר כי ייתכנו שינויים בתנאי המכרז בהתאם לשינוי החוק ולהחלטות ועדת התעריף.
- 10.14. מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, הרשות תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לספק על פי הסכם זה על נספחיו, כל סכום המגיע לרשות מהספק על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר או בהתאם להסדרים עתידיים בעניין מתנדבי שירות לאומי, אשר ישפיעו על אופן התקצוב.
- 10.15. למען הסר ספק, באם יחולו ההסדרים האמורים בסעיף 10.14 לעיל, הרשות רשאית לקזז מהתמורה מכוח מכרז זה, עבור כלל המתנדבים המופנים לשירות לאומי על ידי הספק - הן אלה המופנים מכוח מכרז והסכם הרשות והן אלה המופנים שלא מכוח התקשרות זו.

11. ערבות ביצוע

- 11.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בגובה 5% משווי ההתקשרות בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 11.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים אחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.
- 11.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש הספק את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 11.4. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 11.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 11.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.
- 11.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.
- 11.7. אין בכלל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

12. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

13. אי תחולת יחסי עובד מעביד

13.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

13.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

13.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.

13.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהמשרד כאמור.

13.5. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.

13.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.

13.7. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

14. סודיות

14.1. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והספק מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.

- 14.2. כמו כן מתחייב הספק להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 14.3. הספק יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 14.4. המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י הספק בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הספק מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 14.5. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

15. אחריות

- 15.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, ביצוען במועד, רמתן ואיכותן.
- 15.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 15.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 15.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימן, או עקב הפרת הסכם זה.
- 15.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 15.6. אין באישור המשרד ו/או ההנהלה לאופן ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

16. ביטוח, שיפוי ופיצוי

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרדי הממשלה ולהציג למשרד הממשלתי את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן.

1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, לעובד למקרה ולשנה;

ג. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהם כי היא נושאת בחבות מעביד כלשם כלפי מי מעובדי הספק לרבות בנות שירות לאומי.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריותו כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);
ד. הביטוח יורחב לכסות את המתנדבים לשירות לאומי שייחשבו כצד שלישי כולל רכושם.
ה. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

ו. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
ביטוח תאונות אישיות

א. תכולה: הפוליסה תבטח כנגד מקרי מוות ונכות (צמיתה וזמנית) למעט מקרה של תאונות דרכים.
ב. גבול אחריות למקרה מוות יהיה- 30,000 דולר ארה"ב למתנדב וגבול אחריות למקרה נכות יהיה 120,000 דולר ארה"ב למתנדב.

3. ביטוח אירוע מוות כולל התאבדות

הספק יבטח את המתנדבים בביטוח למקרה מוות מכל סיבה שהיא כולל התאבדות החל מהשנה הראשונה של השירות. גבול האחריות לאירוע מוות לא יפחת מ- 120,000 ₪.

4. ביטוח תאונות אישיות

הספק יבטח את המתנדבים בביטוח למקרי נכות (צמיתה וזמנית) למעט מקרה של תאונות דרכים.
גבול אחריות למקרה נכות לא יפחת מ- 120,000 דולר ארה"ב למתנדב.

5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח תתווסף מדינת ישראל – משרדי הממשלה, בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל;
ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הממשלתי.
ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ועובדיו, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
ד. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
ה. ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה ופוליסה תחול בלעדית על הספק;

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

6. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד הממשלתי עד למועד חתימת ההסכם.

7. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרדי הממשלה יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרדי הממשלה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידו על חידושן למשרדי הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרדי הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

17. ניגוד עניינים

17.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או מי מטעמו.

17.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב הספק כי אם יתבקש לבצע שירותים, כל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם, הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד או ליועץ המשפטי של הרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

17.3. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או מי מטעמן הספק מתחייב להודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד או ליועץ המשפטי של הרשות.

17.4. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

18. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

18.1. מוסכם, כי סעיפים 5, 7, 8.1, 11, 13-15 ו-17, 20, 21 תחשב כהפרה יסודית, המזכה את המשרד בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למשרד, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק

- המינימאלי שייגרם למשרד כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד וכן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 18.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 18.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 18.4. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.
- 18.5. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.
- 18.6. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.
- 18.7. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

19. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 18 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 19.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 19.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 19.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או החלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 19.4. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 19.5. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם.

20. קיזוז

- 20.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג

שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.

20.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל

סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

20.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי

הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

21. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם,

הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל

תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

22. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו

הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

23. המחאת ההסכם

23.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחרים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או

מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת נציג המשרד מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו

הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו

בעניין.

23.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהשירותים לאחר, יישאר הספק

אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

23.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם

במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

24. שנות

24.1. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

24.2. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים

מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

24.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

25. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו

תגברנה הוראות הסכם זה.

26. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המשרד אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

27. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: רשות השירות הלאומי-אזרחי, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

_____ **הספק**

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

_____ **הספק**

_____ **מנהל רשות השירות הלאומי-אזרחי**

_____ **חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר**

אימות חתימה לתאגיד:

אני _____ הח"מ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת נותן השירותים רשום בישראל כדין; כי החותמים על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

_____ **תאריך:**

_____ **חתימה וחותמת**

נספח ג'1 - נוסח ערבות לביצוע

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות השירות הלאומי-אזרחי

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____

(שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ₪
(במילים: _____)

שיוצמד למדד(*) _____ לחודש _____ מתאריך _____
(שם המדד) (תאריך פרסום המדד)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")

בקשר עם הסכם שנחתם ביום _____ לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את
דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה
את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ (התאריך
(תאריך חתימת החוזה)

שיכתב יהיה 60 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
הכתובת _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(*) אם נדרשת ערבות צמודה.

תאריך: _____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן - הספק), לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר לשילוב מתנדבים לשירות לאומי בפעילות עבור משרדי הממשלה את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, לרבות בנות שירות לאומי.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל, כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את המתנדבים לשירות לאומי ורכושם שייחשבו כצד שלישי.
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרדי הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
ביטוח תאונות אישיות:
1. הפוליסה תבטח כנגד מקרי מוות ונכות (צמיתה וזמנית) למעט מקרה של תאונות דרכים.
2. גבול אחריות למקרה מוות יהיה- 30,000 דולר ארה"ב למתנדב וגבול אחריות למקרה נכות יהיה 120,000 דולר ארה"ב למתנדב.

ביטוח אירוע מוות כולל מוות

1. ביטוח למקרה מוות מכל סיבה שהיא כולל התאבדות החל מהשנה הראשונה של השירות.
2. גבול האחריות לאירוע מוות לא יפחת מ- 120,000 ₪.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרדי הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד הממשלתי.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרדי הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשי המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנחתמה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2016

ע"י _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם

המציע _____ (להלן: "המציע")

הואיל ורשות השירות הלאומי-אזרחי פרסמה מכרז 02/2016 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי (להלן – המכרז);
והואיל והמציע מעוניין להשתתף במכרז זה;
והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;
והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מהמכרז.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן עקב המכרז. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שייגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תאריך: ____/____/____

תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/ מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס' 02/2016 לגיוס והפניית מתנדבים/ות לשירות לאומי (להלן – המכרז), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן: נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, איני יודע על כל מניעה חוקית לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
2. הנני מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני או מי מטעמי או המציע, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או במצב בו קיימת מניעה חוקית שהיא להשתתפות במכרז או מתן השירותים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
3. ידוע לי כי המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה. אני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכל האמור בתצהירי אמת.

ולראייה באתי על החתום:

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____, המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת

שם מלא של עו"ד

תאריך



החלטה מס. 2833 של הממשלה מיום 06.02.2011.
הממשלה ה-32 בנימין נתניהו

נושא ההחלטה : הקמת גרעיני משימה עירוניים והרחבת פעילות גרעיני המשימה הקיימים

מחליטים : לאור תרומתם המקיפה של גרעיני משימה עירוניים, באזורים בהם הם פועלים בשיתוף פעולה עם האוכלוסייה המקומית, ולאור החשיבות שרואה הממשלה בפעילות זו, לפעול כדלקמן :

הקמת גרעיני משימה וגרעינים עירוניים והרחבת פעילותם :

1. לפעול לעידוד ייזום והקמת 15 גרעיני משימה עירוניים חדשים לפחות, באזורים שאינם בתחומי הנגב והגליל, במהלך השנים 2011-2012. משרד ראש הממשלה יהיה אחראי לביצוע סעיף זה.
2. לפעול להרחבת פעילותם של גרעיני משימה עירוניים קיימים הפועלים ביישובים העירוניים שאינם בתחומי הנגב והגליל, בתחומי החינוך, הציונות, התרבות, הרווחה והחברה, במהלך השנים 2011-2012. האגף לשיקום חברתי שבמשרד הבינוי והשיכון יהיה אחראי לביצוע סעיף זה.
3. להנחות את רשות השירות הלאומי-אזרחי להקצות החל משנת הלימודים התשע"ב 15 תקני שירות לאומי לטובת פעילותם של גרעיני משימה עירוניים.
4. להנחות את משרד הרווחה והשירותים החברתיים להעניק ליווי ותמיכה מקצועית לפעילות הרווחתית המבוצעת על ידי גרעיני משימה עבור האוכלוסייה.

ועדת היגוי :

5. א. להקים ועדת היגוי בראשות נציג משרד ראש הממשלה, שחברים בה נציגי המשרדים הבאים : רשות השירות הלאומי-אזרחי, משרד המדע והטכנולוגיה, משרד הבינוי והשיכון, המשרד לקליטת העלייה, משרד הרווחה והשירותים החברתיים, משרד החינוך, משרד המשפטים ומשרד האוצר ; בדיונים הנוגעים ליישום סעיף 2 להחלטה זו, נציג משרד הבינוי והשיכון יעמוד בראש ועדת ההיגוי.

ב. ועדת ההיגוי תיוועץ עם נציגי הקרנות ויזמי גרעיני המשימה העירוניים השותפים במימון הפעילויות המצוינות בהחלטה זו, כפי שתמצא לנכון בנסיבות העניין.

6. סמכויות ועדת ההיגוי :

- א. קביעת מתווה הפעילות לעידוד ייזום והקמת גרעיני משימה עירוניים חדשים ולהרחבת פעילות הגרעינים הקיימים.
- ב. אישור מתווה תקציבי והקצאת תקציב לכלל הפעילויות המצוינות בהחלטה זו, מתוך התקציב המפורט בסעיף 7 להלן.
- ג. קביעת קריטריונים לעידוד ייזום והקמת גרעיני משימה עירוניים חדשים והרחבת פעילות הגרעינים הקיימים.
- ד. מיפוי חסמים להרחבת פעילות גרעיני המשימה ובחינת דרכי פעולה להסרתם.

ה. תיאום מראש בין משרדי הממשלה המקיימים פעילויות הנוגעות לגרעיני משימה או לתמיכה בהם, ומניעת כפל תמיכה או תקצוב, ובכלל זה תפעל לביצוע ההתאמות הנדרשות בקריטריונים לתקצוב ומבחני התמיכה. כל זאת, תוך שמירה על פעילותם של קבוצות המחנכים והגרעינים התורניים הנתמכים ע"י משרד החינוך.

ו. מעקב ובקרה אחר יישום החלטה זו.

7. תקציב ליישום ההחלטה:

להקצות לצורך מימוש החלטה זו את התקציבים הבאים לכל אחת מהשנים: 2012-2011

א. המשרד לקליטת העלייה - 1 מיליון ש"ח.

ב. משרד הבינוי והשיכון - 1 מיליון ש"ח.

ג. משרד ראש הממשלה - 1 מיליון ש"ח.

ד. משרד הרווחה והשירותים החברתיים - 0.3 מיליון ש"ח.

ה. משרד המדע והטכנולוגיה - 0.5 מיליון ש"ח.

ו. משרד החינוך - 0.5 מיליון ש"ח לשנת 2011 בלבד.

ז. משרד האוצר - 1.6 מיליון ש"ח לשנת 2011 בלבד.

8. לפחות 2 מיליון ש"ח בכל שנה, בשנים 2012-2011, מתוך התקציב המפורט בסעיף 7 לעיל, יוקצו לטובת הרחבת פעילות כאמור בסעיף 2 להחלטה זו. התקציב עבור הפעילות שבסעיף 1 להחלטה זו, יאוגם במשרד ראש הממשלה והתקציב עבור הפעילות שבסעיף 2 להחלטה זו יאוגם במשרד הבינוי והשיכון.

9. העברת התקציב הממשלתי המפורט בסעיף 7 לעיל למימון הפעילות המפורטת בסעיף 1 להחלטה זו תיעשה בכפוף להעמדת מימון בשיעור זהה, לפחות, על ידי הקרנות ויזמי גרעיני המשימה שישתתפו ביישום החלטה זו.

10. בהחלטה זו לעניין סעיף 2: "הנגב" - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הנגב, התשנ"ב 1991-ו-"הגליל" - כהגדרתו בחוק הרשות לפיתוח הגליל, התשנ"ג 1993-, ולעניין סעיף 1, תחומי הנגב והגליל - כפי שייקבעו במסגרת יישום החלטת הממשלה מס. 793 מיום 12.10.2009"

הנוסח המחייב של החלטות הממשלה הינו הנוסח השמור במזכירות הממשלה. הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנזכרים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות. החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי. הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי חקיקה הנזכרים בהחלטות הינו הנוסח המתפרסם ברשומות.

החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי.

(מצ"ב בקובץ נפרד בפורמט PDF)

הסכם

שנחתם ביום [] בחודש [] בשנת []

בין: []

(להלן: "הגוף המוכר")

מצד אחד ;

לבין: []

(להלן: "הגוף המומחה")

מצד שני ;

והואיל והגוף המוכר זכה במכרז בין היתר בהפעלת _____ מתנדבים מאוכלוסיות מיוחדות (_____ עיוורים, _____ פגועי נפש, _____ בעלי מוגבלויות, ו- _____ מנוער מנותק ונערות במצוקה).

והואיל ועל פי תנאי המכרז מחויב הגוף המוכר ליתן למתנדבים מהקטגוריות הנ"ל שירותי "מעטפת ממשלתית" ושירותי "מעטפת ציבורית", כהגדרתם במכרז.

והואיל ולגוף המוכר ולגוף המומחה מטרות משותפות, להפעלת מתנדבים בשירות לאומי ולסיוע לאוכלוסיות מוחלשות בקרב מתנדבי השירות הלאומי.

והואיל והגוף המוכר פנה לגוף המומחה על מנת שייתן לה שירותי מעטפת לאוכלוסיות: _____, _____, _____ והגוף המומחה הסכים לכך.

לפיכך, הוסכם והתנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

המבוא להסכם זה, הצהרות הצדדים בו, והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2. ההתקשרות

2.1. הגוף המומחה ייתן שירותי מעטפת ציבורית כהגדרתם בקול קורא ובתנאי המכרז, למתנדבים המופעלים על ידי הגוף המוכר בקטגוריות הבאות: _____, _____.

2.2. הגוף המוכר יעמיד רכז לקבוצת המתנדבים, שבחירתו תיעשה בשיתוף הגוף המומחה ובהתאם לנדרש במכרז.

3. שירותי המעטפת הציבורית

3.1. שירותי המעטפת הציבורית יכללו את השירותים שעל הגוף המומחה ליתן למתנדבים במסגרות הנ"ל בהתאם להגדרתם כשירותי מעטפת ציבורית במכרז ובקול קורא. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, בכפוף לאמור בסעיף 3.2, יכללו השירותים:

א. הכנה לעולם התעסוקה תוך כדי ההתנדבות ואחריה (הכשרות להשתלבות בתעסוקה).

ב. סדנאות ומפגשים שיעסקו במנהיגות ומעורבות חברתית.

ג. שלושה חודשים לפני סיום השירות יש להתחיל בתהליך הכנה וחיבור לשירותים רלוונטיים שקיימים בקהילה וכן בניית תכניות אשר יסייעו להשתלבותם בחיים האזרחיים.

ד. תכנית העשרה (אמנות, מוסיקה ויצירה).

ה. הכשרות בתחום הטכנולוגי "כישורי המאה ה-21" לאורך השירות באמצעות קורסים במחשבים ובטכנולוגיה.

ו. תכניות הכשרה שיעסקו בנושא זהות, ערכים וחיבור למדינה.

ז. בנוסף יידרש הגוף מומחה האוכלוסייה לכלול במסגרת התכנית לפחות אחד מנושאים אלה:

- הכנה להשכלה (מכינה אקדמית, קורס פסיכומטרי וכו').
- תכנית הכשרה מקצועית תוך כדי השירות ואחריו.
- הקמת מסלול בו בוגרי השירות הלאומי יהיו חונכים למתנדבים חדשים.

3.2. הרכב המעטפת הפרטנית והרכיבים שלה (מבין המנויים לעיל), תוך התאמתם האישית למתנדבים במסגרות השונות תסוכם ותאושר על-ידי הפיקוח המקצועי.

3.3. בהתאם לאמור בנספחים א'1 ו-א'2 הגופים רשאים לסכם ביניהם כי חלק מהרכיבים (ד-ז) יבוצעו ע"י הגוף המוכר. כאמור ובמכרז כל חלוקת תפקידים במסגרת המעטפת הציבורית תהיה חייבת אישור מוקדם של הרשות שיצורף להסכם זה כנספח.

4. התמורה

4.1. התמורה בגין שירותי המעטפת הציבורית, תמומן באופן הבא:

סך השווה ל-1,800 ש"ח, ישולם ע"י הגוף המוכר, בגין כל מתנדב המופעל על ידי העמותה במסגרות המיוחדות, בגין שירותי מעטפת במהלך כל השנה.

כמו כן סך השווה ל-1,800 ₪ ימומן על ידי הקרן הזדמנויות לקידום השירות האזרחי.

4.2. לעת חתימת חוזה זה מוסכם על הצדדים כי יתנו לעמותה שירותי מעטפת ציבורית עבור _____ מתנדבים (____ עיוורים, _____ פגועי נפש, _____ בעלי מוגבלויות, ו-_____ מנוער מנותק ונערות במצוקה). עלה או פחת מספר המתנדבים בגינם ניתנו שירותי המעטפת, תגדל או תפחת התמורה בהתאם לנקוב לעיל בסעיפים 4.1 ו-4.2.

5. תוקפו של ההסכם

5.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו מיום _____ ועד ליום _____, וכל עוד יהיה ל _____ אישור תקף לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, וכל עוד החוזה בין הגוף המוכר לרשות, מכוח המכרז יעמוד בתוקפו.

6. כללי

6.1. מובהר בזאת כי האחראיות הבלעדית להפעלת המתנדבים בפרויקט מוטלת על הגוף המוכר, לרבות חובתו לבטח את המתנדבים בכל פעילות הקשורה לפעילות מעטפת.

ולראיה באו הצדדים על החתום:
